ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"
INDIRIZZO MUSICALE
Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME) Tel. 090/3695987
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –
e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

I.C."S.MARGHERITA" Messina
Prot. 0011968 del 22/10/2026
VI (Uscita)

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
All'VIII Ambito Territoriale per la Provincia di Messina
Alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito SIC 13
All'Albo on Line
Al Sito Web Sezione Amm.ne Trasparente

Oggetto: NUOVO AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO AMBITO SIC 013 – INCARICO DOCENTI TUTORS D'AULA Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azioneESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.
Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-17 - Titolo Progetto: Form…Ata - CUP: B44D26001280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", ove applicabile alle procedure di affidamento di servizi, forniture e incarichi connesse all'attuazione del progetto;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'art. 10;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTE le successive decisioni di modifica del Programma nazionale "Scuola del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027;

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Fondo Sociale Europeo Plus, Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 40, recante "Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale 'PN Scuola e competenze 2021-2027', in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95498 del 24 aprile 2026, relativo ad azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali e per garantire l'efficienza dei servizi scolastici e la corretta gestione delle risorse, nell'ambito del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO che l'avviso è rivolto alle istituzioni scolastiche statali individuate quali scuole polo per la formazione dagli Uffici scolastici regionali, a seguito della nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025;

CONSIDERATO che questo Istituto è Scuola Polo per la formazione del personale delle Istituzioni scolastiche dell'ambito SIC 013;

VISTO che il progetto è riconducibile all'Azione ESO4.5.A2 "Formazione del personale docente e non docente" e alla Sotto-azione ESO4.5.A2.B "Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario" ed è strutturato su n. 3 moduli della durata di n. 60 ore ciascuno e n 17 moduli della durata di n. 30 ore ciascuno;

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 5/02/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 18/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti numero 3 dell'8/05/2026, relativa all'adesione all'avviso 95498 del 24 aprile 2026 Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario, afferente al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e il successivo inserimento dell'intervento nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto numero 10 del 29/04/2026, relativa all'adesione all'avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario, afferente al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e il successivo inserimento dell'intervento nel PTOF;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica, in qualità di scuola polo per la formazione SIC 013 con CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-17;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 130558.25-05-2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, per un importo complessivo di euro **149.640,00**;

CONSIDERATO che il progetto è finalizzato alla progettazione, organizzazione e gestione di percorsi formativi destinati al personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche statali, assunto sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato nell'anno scolastico 2025/2026;

VISTA l'assunzione in bilancio del progetto CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-17 CUP B44D26001280007 Prot. N. 8323 del 14 luglio 2026;

VISTO l'avviso di selezione personale interno Ambito 13 Incarico docenti tutors d'aula, prot. n. 10574 del 29/09/2026, e il relativo decreto di pubblicazione, prot. 10951 del 06/10/2026, corredato dalle graduatorie per tutors;

PRESO ATTO che per i moduli sottoelencati non sono pervenute istanze per la figura di tutor d'aula:

- **Trasparenza, Pubblicità Legale e Privacy**
- **La gestione documentale digitale a scuola**
- **DL 81/08: Sicurezza e Prevenzione nel Contesto Scolastico**
- **La gestione contabile nelle Istituzioni Scolastiche**

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali idonee allo svolgimento delle attività progettuali previste dal progetto autorizzato, mediante procedura comparativa conforme ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione;

NEL RISPETTO delle disposizioni del d. lgs. n. 165/2001 (art. 7, comma 6) e del D.I. n. 129/2018 (art. 45), l'Istituzione Scolastica assolve al prioritario obbligo normativo mediante l'espletamento della procedura di ricognizione del personale interno;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di Tutors d'aula da coinvolgere per la realizzazione del Progetto in oggetto;

DISPONE

l'emanazione del presente avviso di selezione per la predisposizione di elenchi di tutors d'aula, in servizio presso le Istituzioni scolastiche afferenti all'Ambito SIC 013.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

1.1 È indetta una procedura di selezione comparativa, per soli titoli, per il reclutamento di figure professionali a cui affidare incarichi di tutor d'aula nell'ambito del Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-17 con CUP B44D26001280007, rivolto al personale ATA in servizio delle Istituzioni scolastiche afferenti all'Ambito SIC 013.

Art 2 - Prestazioni minime richieste – TUTOR D'AULA

2.1 il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari nel portale PN 2021/2027, dove specifica le date del calendario delle lezioni;
- gestisce e compila in tempo reale il registro delle presenze nel portale PN 2021/2027, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- svolge il monitoraggio dello svolgimento del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- è presente in aula durante le lezioni degli esperti;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza.

2.2 In relazione al modulo per il quale si presenta la candidatura, i tutors d'aula individuati saranno tenuti a:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle attività, organizzato dalla Scuola Polo di formazione, I. C. "S. Margherita";
- coadiuvare gli esperti nello svolgimento delle lezioni teoriche e/o pratiche presso i laboratori/aule assegnati e secondo il calendario predisposto dalla Scuola Polo di formazione, I. C. "S. Margherita";

I tutors d'aula svolgeranno, inoltre, tutte le altre attività, se previste, individuate dai manuali pubblicati sul sito https://pn20212027.istruzione.it/, sezione Comunicazione – Notizie.

Art. 3 – Moduli formativi

3.1 I moduli formativi saranno i seguenti:

AREA	TITOLO MODULO	SEDE DEL CORSO	FIGURE RICHIESTE	N° ORE
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	**Trasparenza, Pubblicità Legale e Privacy**	I.C. "Villa Lina - Ritiro	1 tutor d'aula	30
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	**La gestione documentale digitale a scuola**	I.C. "Villa Lina - Ritiro	1 tutor d'aula	30
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	**DL 81/08: Sicurezza e Prevenzione nel Contesto Scolastico**	I.C. "Villa Lina - Ritiro	1 tutor d'aula	30
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	**La gestione contabile nelle Istituzioni Scolastiche**	I.C. "Villa Lina - Ritiro	1 tutor d'aula	30

Art. 4 – Requisiti minimi di ammissione

4.1 Possono partecipare alla selezione i candidati, docenti, in servizio presso le Istituzioni scolastiche dell'Ambito SIC 013 al momento dello svolgimento dell'incarico che, alla data di scadenza del bando:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
VI. non siano sottoposti a procedimenti penali;
VII. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
VIII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
IX. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
X. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
XI. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
XII. posseggano quale titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
XIII. posseggano competenze pregresse nell'uso della Piattaforma PN SIF2127.

4.2 Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione. Questo Istituto si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti sopra riportati e autodichiarati.

Art. 5 - Criteri di selezione

5.1 I candidati saranno valutati comparativamente da una commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico della Scuola Polo di formazione I. C. "S. Margherita", sulla base del curriculum vitae, dei titoli di studio dichiarati nonché sulle competenze professionali possedute, così come segue:

CRITERI DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI	
Titoli culturali	**Valutazione max punti 40**
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	7 punti
Laurea triennale (in alternativa alla laurea magistrale)	5 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa alla laurea magistrale e alla laurea triennale)	3 punti
Master, corsi di specializzazione e di perfezionamento/titoli inerenti alla materia oggetto del modulo prescelto	2 punti per ciascun titolo (max 10 punti)
Corsi di formazione sulle competenze e tecnologie informatiche erogati nell'ambito del PNRR (durata almeno 15 ore)	3 punti per ciascun corso (max punti 15)
Certificazione attestante competenze informatiche riconosciute (ECDL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT)	2 punti per ciascuna certificazione (max 8 punti)
Esperienze professionali afferenti alla tipologia di intervento	**Valutazione max punti 60**
Esperienze pregresse di tutor d'aula nell'ambito di progetti PON, PNRR, PN 2021/2027	3 punti per incarico (max 30 punti)
Esperienze pregresse in qualità di estero/facilitatore/valutatore/progettista/... nell'ambito di progetti PON, PNRR, PN 2021/2027	2 punti per incarico (max 10 punti)
Esperienze pregresse in qualità di collaboratore del dirigente, funzione strumentale, responsabile di plesso, referente di progetto, coordinatore di gruppi di lavoro dalle quali risulti capacità di coordinamento e gestione di attività e progetti	3 punti per incarico (max 12 punti)
Esperienze pregresse in ambito informatico in qualità di animatore digitale, membro del team digitale, responsabile di laboratori scolastici	2 punti per incarico (max 8 punti)
Totale	**Punti 100**

5.2 Al termine della procedura, per ogni modulo, sarà stilata una graduatoria provvisoria pubblicata al sito web della Scuola nell'apposita sezione "Albo on line" (https://www.icsantamargheritame.edu.it/tipologia-documento/albo-online/)

Decorsi i termini di pubblicazione (giorni 05) la stessa sarà ritenuta definitiva senza ulteriori atti da parte della pubblica amministrazione in assenza di ricorsi/reclami.

5.3 Dalle graduatorie di cui al punto 5.2 si attingerà per affidare gli incarichi ai tutors d'aula, secondo i seguenti criteri prioritari:

a) candidati tutor in servizio presso gli Istituti scolastici afferenti all'Ambito SIC 013;
b) disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane di età.
In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria.
Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché coerente con l'azione da realizzare.
L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze previste.

Art. 6 - Durata dell'incarico

6.1 L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 30 ore per ciascun modulo formativo.
L'incarico dovrà essere svolto entro i termini comunicati dall'Istituto, in considerazione della scadenza del **31/08/2027** prevista per la conclusione e rendicontazione dell'intero progetto, salvo eventuali proroghe concesse per l'attuazione degli interventi. L'Istituto si riserva di chiedere al tutor incaricato, se prevista, una relazione finale sulle attività svolte.
6.2 L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, secondo un calendario che verrà reso noto successivamente. Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.
Saranno conferiti complessivamente n. 4 incarichi, uno per ciascun modulo formativo
Tutte le attività dei corsi si svolgeranno nelle sedi indicate all'Art. 3 del presente Avviso.

Art. 7 - Compenso

7.1 Per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo conferito dalla scuola il compenso orario, stabilito dall'Avviso prot. n. 95498/2026, è di € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 8 - Presentazione delle candidature

8.1 Le candidature dovranno essere presentate facendo pervenire **entro le ore 12:00 del 28 ottobre 2026** all'indirizzo di posta elettronica: meic8ad002@istruzione.it, la sottoelencata documentazione:
a. domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente firmata, in formato pdf (all.1);
b. curriculum vitae, firmato, in formato europeo con la precisa numerazione e descrizione dei titoli e delle esperienze valutabili, senza indicazione di indirizzo, codice fiscale, recapiti telefonici;

c. copia del documento di identità;

d. dichiarazione allegato 2, firmata, in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete.

I candidati potranno produrre istanza di partecipazione per un massimo di 2 moduli formativi.

Nel campo "Oggetto" del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***PN Formazione ATA – DM 40/2026 - Selezione tutors d'aula – Cognome e nome candidato***.

8.2 L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 9 - Inammissibilità

9.1 Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae e degli allegati;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive dei requisiti minimi di ammissione (Art. 4).

Art. 10 - Cause di risoluzione anticipata

10.1 Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione;
- violazione, frode o negligenza nell'ambito degli obblighi connessi all'incarico;
- il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relative all'incarico;
- la soppressione dell'intervento formativo (modulo) per assenza del numero minimo di corsisti previsto o altre cause di forza maggiore, quali sopraggiunte esigenze e scelte organizzative condivise con le Scuole dell'Ambito.

Art. 11 - Responsabile del progetto.

11.1 Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del progetto di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Fulvia Ferlito.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. LGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali

dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 13 - Clausole di salvaguardia

13.1 L'I. C. Santa Margherita si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso ove se ne ravvedesse la necessità e in autotutela. La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente Avviso.

Art. 14 - Pubblicità

14.1 Il presente Avviso di Selezione è pubblicato all'albo on line del sito internet di questa Istituzione scolastica, www.icsantamargheritame.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale delle Istituzioni scolastiche afferenti all'Ambito SIC 013.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ALLEGATI:

a. istanza di partecipazione (all.1);

d. dichiarazione (all. 2).

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ferlito
Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensie per gli effetti del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesso