



ISTITUTO COMPrensIVO "SANTA MARGHERITA"

INDIRIZZO MUSICALE



Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)
Tel. 090/3695987

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

I.C."S.MARGHERITA" Messina
Prot. 0002855 del 11/03/2024
II (Uscita)

Al Personale Docente e ATA
Al DSGA
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) — Decreto di nomina Commissione Elettorale

Il Dirigente Scolastico

Vista l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti — Indizione delle elezioni";

CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 **maggio 2024**, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

nomina

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

Dirigente Scolastico Fulvia Ferlito, membro di diritto;

Componente Docenti Enza Maria Mondello;

Componente Docenti Chiara Oliveri;

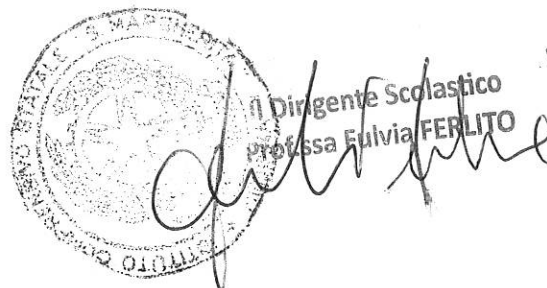
Componente ATA Grazia Sturniolo;

Componente ATA Fabrizio D'Antoni.

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione¹; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale².

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico³;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi⁴
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce⁵;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia FERLITO

¹ Entro e non oltre il 23 marzo 2024.

² Allegato 1 — OM 234/2023.

³ Entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024.

⁴ Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione.

⁵ Entro il giorno 6 maggio 2024.