



ISTITUTO COMPRESIVO "SANTA MARGHERITA"

INDIRIZZO MUSICALE



Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)

Tel. 090/3695987

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 107

Messina, 7/12/2022

Ai Docenti Responsabili di Plesso
A tutto il personale docente
Al Personale ATA

Al DSGA
Agli Atti
Al sito Web

Oggetto: Disposizioni in materia di fotocopie.

CONSIDERATO CHE

1. l'attività di stampa e riproduzione rientra nei servizi generali d'Istituto e, come tale, viene gestita all'interno dell'attività amministrativa.
2. il funzionamento è secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nell'interesse dell'istituzione scolastica.
3. l'accesso e l'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per uso didattico e amministrativo e in relazione al cospicuo onere derivante dal comodato d'uso delle macchine fotocopiatrici.

Al fine di favorire un corretto uso sia delle risorse economiche che di quelle ambientali l'uso di fotocopie sarà regolamentato nel modo seguente:

- L'utilizzo delle macchine fotocopiatrici per il personale docente è gratuito solo per la riproduzione di atti strettamente connessi all'attività didattica (Verifiche bimestrali comuni).
- Il resto delle fotocopie sarà gestito dal Responsabile di plesso con l'ausilio di un collaboratore scolastico che annoterà su un apposito registro le fotocopie effettuate da ogni singolo docente con un conteggio del totale mensile per docente.
- Il costo di una fotocopia sarà di € 0,03.
- Il Responsabile di plesso verserà i proventi derivanti dall'utilizzo delle macchine fotocopiatrici con cadenza semestrale (Gennaio – Luglio) sul conto corrente bancario dell'Istituto: c/c bancario Banca Crédit Agricole Italia (**Iban: IT06Q0623016503000015125389**) intestato a: Istituto Comprensivo "Santa Margherita", con causale: nome plesso interessato.
- Sarà cura del Responsabile di plesso consegnare al DSGA l'attestazione del versamento.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Ferlito

*(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*