



## ISTITUTO COMPRESIVO

### “SANTA MARGHERITA”

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

+090/610106 - 610236 +090/610106 -

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

I.C. "S.MARGHERITA" Messina  
Prot. 0001662 del 06/03/2020  
(Uscita)

Messina, 06/03/2020

Ai sig.ri genitori degli alunni  
dell'Istituto Comprensivo  
- loro sedi -

Ai sig.ri docenti  
dell'Istituto Comprensivo  
- loro sedi -

Al Personale  
dell'Istituto Comprensivo  
- loro sedi -

Al DSGA  
- sede -

Al sito WEB

Oggetto: Ricevimento del pubblico e disposizioni per il personale scolastico.

#### ***Ricevimento del pubblico***

Si comunica alla propria utenza che, durante il periodo di sospensione predisposto con DPCM del 04-03-2020, il servizio di ricevimento del pubblico avverrà solo in orario antimeridiano e secondo il seguente calendario:

lunedì, mercoledì e giovedì - dalle ore 9,00 alle ore 10,00.

Per evitare la permanenza contingente di gruppi di persone in ambienti piccoli, l'accesso agli Uffici sarà regolamentato dai collaboratori scolastici in servizio all'ingresso e permesso a non più di un utente per volta. Si raccomanda all'utenza ed al personale ATA di osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dal Ministero della Salute in merito alla prevenzione ed alla profilassi per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare:

- l) Mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;
- l) Lavare spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica;
- l) Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- l) Non toccare occhi, naso e bocca con le mani;
- l) Coprire bocca e naso con fazzoletti monouso quando si starnutisce o si tossisce. Se non si possiede un fazzoletto, si usi la piega del gomito;
- l) Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool.



Si raccomanda all'utenza di usufruire del servizio se necessariamente indispensabile e di usare comunque i canali telematici per eventuali comunicazioni.

### ***Disposizioni relative al personale ATA***

Durante il periodo di sospensione dell'attività didattica, il personale ATA svolgerà il proprio servizio dalle ore 7,30 alle ore 14,45. I collaboratori scolastici svolgeranno il servizio nei plessi di appartenenza, preoccupandosi di mantenere una accurata pulizia dei locali ed una costante aereazione degli stessi.

La presente è rivolta al DSGA per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.<sup>ssa</sup> Fulvia Ferlito**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93