



## ISTITUTO COMPRENSIVO

### “SANTA MARGHERITA”

Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)

+090/610106 - 610236 +090/610106 -

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) – [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

Messina, 26/03/2020

Ai docenti dell’Istituto  
Ai genitori e agli alunni  
Al DSGA  
Al sito istituzionale

Oggetto: LINEE GUIDA PER L’AZIONE DIDATTICA A DISTANZA (DAD)

Le seguenti linee guida, emanate nel rispetto del Piano dell’Offerta Formativa Triennale di Istituto, rappresentano delle piste di lavoro che i docenti seguiranno durante la sospensione delle attività didattiche, al fine di garantire il diritto all’istruzione e di mantenere un contatto diretto tra docenti e gruppo classe, attivando metodi e strumenti di apprendimento digitali che in futuro potranno utilmente integrare l’attività in presenza, nell’ottica di una scuola sempre più aperta e inclusiva.

#### **Piattaforme online di riferimento**

Per uniformare tutte le azioni didattiche a distanza, i docenti utilizzeranno solo ed esclusivamente le seguenti piattaforme on line:

**La piattaforma Argo**, su cui annotare giornalmente le attività svolte in presenza e in remoto;

**La piattaforma Moodle**, appositamente realizzata dalla nostra Istituzione, attraverso la quale, con l’utilizzo dei suoi vari applicativi sono forniti gli strumenti per lo svolgimento della didattica a distanza (DAD) in modalità protetta, controllata e conforme alle normative vigenti in materia di privacy, e per le quali è già stata fornita l’informativa alle famiglie al momento dell’accesso e dell’iscrizione alla stessa.

**Gli alunni** hanno il diritto-dovere a seguire le direttive impartite dai loro docenti lavorando da casa e potranno contare sull’appoggio dei docenti stessi per avere eventuali chiarimenti in merito, utilizzando anche i metodi di comunicazione già in uso (mail istituzionale, classroom - classi virtuali, whatsapp).

**Gli insegnanti di sostegno** assisteranno a distanza l’alunno/i affidato/i secondo le modalità più opportune e in stretta collaborazione con i docenti della classe, utilizzando la piattaforma sopraindicata e nell’impossibilità di farlo, continuare ad attivare le strategie più adeguate ed efficaci per i singoli alunni, registrando comunque gli interventi nell’apposito spazio virtuale della piattaforma.

#### **Attività didattiche a distanza**

Attività a distanza in presenza

Attività a distanza in remoto





## **Attività in presenza x gli alunni della scuola secondaria di primo grado**

Attività sincrona: avviene online in tempo reale; si possono fare domande in tempo reale e interagire con il Docente e con i compagni.

### **Indicazioni per i docenti:**

Il docente si collega con la classe in tempo reale. Ogni attività prevista deve essere registrata sull'agenda del registro elettronico Argo, con gli argomenti trattati (libri di testo, link, video tutorial...), al fine di avere uno storyboard delle azioni svolte in presenza on line.

Tra le attività che si possono realizzare in modalità sincrona si elencano le seguenti: videochat, videolezione, videoconferenza, chat, forum, attività svolte con strumenti e materiali integrativi online connessi ai libri di testo in adozione, tutte esclusivamente svolte con Moodle.

Tali attività saranno svolte all'interno di un quadro orario di riferimento, elaborato a questo scopo e consultabile nella tabella allegata e parte integrante di questa Nota.

### **Indicazioni per gli studenti:**

**Gli studenti** si impegnano a frequentare le lezioni in presenza in modo responsabile, rispettando le stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

- 1) Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere se non è proprio necessario);
- 2) Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti adeguati al contesto didattico;
- 3) Avvertire il docente di riferimento dell'impossibilità di partecipare alla lezione, utilizzando i mezzi che ha a disposizione.
- 4) svolgere con regolarità, puntualità ed impegno i compiti assegnati dai docenti ed essere presenti alle attività sincrone. Pur in modalità diversificata, l'azione didattico-formativa continua; si richiede il rispetto delle stesse regole della Scuola tradizionale. Inoltre, si ricorda che la mancata partecipazione alle attività da parte dell'Alunno deve essere annotata sul registro elettronico come assenza.
- 5) mantenere un comportamento corretto nei confronti dei docenti e dei compagni. In classe virtuale sono validi i Regolamenti e le norme di comportamento in vigore a Scuola con particolare riguardo alla epolicy e al protocollo sul cyberbullismo.

**Gli alunni e le famiglie** sono, quindi, invitati a consultare quotidianamente il sito della scuola per ulteriori comunicazioni. Eventuali difficoltà dovranno essere segnalate ai docenti curricolari o, in caso di studenti con Bisogni Educativi Speciali, agli insegnanti di sostegno, che di concerto attivano, compatibilmente con le tecnologie a disposizione, strategie di intervento consone.

### **Tempi di lavoro:**

Attraverso il sito e l'allegato orario, si può consultare il piano di attività in presenza per le singole classi. Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio, anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. A tale scopo gli interventi in presenza possono essere effettuati solo dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì, per un totale di



quindici ore settimanali e per un giusto equilibrio delle discipline si distribuiranno a settimane alterne.

### **Attività a distanza in remoto**

Il docente organizza l'azione didattica in tempi più distesi e la inserisce nella piattaforma Moodle, scegliendo con molta cura i diversi materiali:

- Video massimo 8/10 minuti (registrato);
- Documenti collegati ai contenuti del video;
- Materiali multimediali attinti da piattaforme didattico-educative specializzate;
- Esercitazioni con produzioni di materiale da parte degli studenti;
- Verifiche per feedback immediato con la presentazione di prodotti vari (questionari online...).

I coordinatori di classe sono invitati a comunicare alla scrivente, al responsabile prof. Mundo ed alle referenti dei due plessi e tramite mail istituzionale, eventuali criticità in merito alla difficoltà di contatto, telematico o telefonico, con i propri studenti, specificando i nominativi per eventuali riscontri da parte della segreteria.

E' importante ricordare che i "compiti" tradizionali sono funzionali ad una didattica "normale" e in presenza. In questo caso, lavorando a distanza, è necessario ragionare in termini di "attività di apprendimento". Bisogna evitare, pertanto, di assegnare agli alunni un eccessivo carico di compiti, dal momento che il compito ha senso soltanto se può essere svolto in piena autonomia e se vi è un feedback da parte del docente. l'impegno e la partecipazione degli studenti alle varie attività di DAD concorreranno alla valutazione finale delle singole discipline;

Alla ripresa delle attività didattiche, il lavoro svolto a distanza costituirà la base per una proficua prosecuzione dell'anno scolastico.

Il coordinamento dei docenti di sostegno con i docenti curricolari deve essere costante, al fine di predisporre materiali didattici e strumenti di apprendimento coerenti con gli obiettivi dei singoli PEI.

### **Docenti della scuola primaria**

I docenti della scuola primaria utilizzeranno la piattaforma di Istituto Moodle per poter raggiungere i propri alunni e riuscire ad avere un reale feedback del lavoro attuato. Quanto alle attività da condividere con gli studenti, si fa presente che è importante ricorrere a risorse di vario tipo, al fine di mantenere costante la motivazione allo studio e di continuare a creare entusiasmo verso la scuola anche in un momento così delicato.

I docenti possono registrare videolezioni ed audiolezioni, in base alla programmazione già prevista per la classe, oppure suggerire la visione di videolezioni già presenti sul web. Si precisa comunque che laddove ci si volesse adoperare per realizzare delle videoconferenze, è preferibile utilizzare la "videoconferenza" della piattaforma che verrà attivata al più presto, perché consente di muoversi in un ambiente protetto, nel rispetto delle norme relative alla privacy e degli standard di sicurezza informatica, ricordando che le videolezioni possono durare dai 10 ai 20 minuti, secondo l'età e i tempi di attenzione degli alunni.



Va ricordato che bisogna evitare un sovraccarico di compiti e vanno stabiliti, in maniera chiara ed organizzata, tempi di consegna adeguati al lavoro assegnato e tali da consentire agli alunni di diluire le attività da svolgere nell'arco della settimana.

Tutte le attività devono essere annotate sul registro elettronico.

Si raccomanda un feedback costante tra Docenti e genitori rappresentanti di classe al fine di (ri)definire per prove ed errori le regole condivise, i tempi, gli impegni reciproci pur rimanendo nel quadro di riferimento della presente direttiva.

**Gli insegnanti di sostegno** assisteranno a distanza l'alunno/i affidato/i secondo le modalità più opportune e in stretta collaborazione con i docenti della classe, utilizzando in maniera prioritaria, la piattaforma sopraindicata e, nel caso in cui gli alunni fossero impossibilitati a farlo per mancanza di strumenti, continuare ad attivare le strategie più adeguate ed efficaci per i singoli alunni, registrando comunque gli interventi nell'apposito spazio virtuale della piattaforma.

I docenti dovranno informare la referente della scuola primaria, sig.ra Palella Antonella, circa gli alunni che avessero difficoltà ad interagire in piattaforma o risultassero irraggiungibili.

In questa fase l'obiettivo è includere tutti nei percorsi proposti, con attenzione alle specifiche situazioni soggettive e con particolare riguardo agli Alunni con Bisogni Educativi Speciali

### **Gli alunni**

L'attività didattica organizzata dai docenti a distanza è da considerarsi **obbligatoria** per gli alunni, in quanto sostituisce a tutti gli effetti le lezioni che si sarebbero tenute in presenza. Per tale ragione le attività proposte potranno essere legittimamente valutate dai docenti.

Le attività proposte (fruibili sia da PC sia da tablet o smartphone) saranno inserite nella Piattaforma d'Istituto Moodle: consultazione materiali, consegna compiti ecc.

### **Scuola dell'infanzia**

E' stata realizzata, sul sito istituzionale, un'Area in continuo aggiornamento, dove attraverso l'Ambiente Web "Padlet" è possibile inserire e condividere elementi multimediali (testi, immagini, video, audio e links ...)

### **Verifica e valutazione**

La nota del 17 marzo, che integra la 279/2020, affida **la valutazione** alla competenza e alla libertà di insegnamento del docente.

Ferma restando la coerenza con i criteri approvati dal Collegio dei docenti, avendo cura di tenere in considerazione la situazione attuale e considerando maggiormente l'aspetto formativo del processo in atto, SI INVITANO i sig. docenti a limitarsi, per quanto possibile, ad esprimere giudizi e commenti piuttosto che mere valutazioni numeriche.

All'interno della didattica a distanza possono configurarsi momenti valutativi di vario tipo, nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno e della partecipazione alle attività organizzate: colloqui e verifiche orali in videoconferenza, alla presenza di più studenti



test a tempo, verifiche e prove scritte, incluse simulazioni di prove d'esame, fattiva partecipazione alle lezioni online, puntualità nel rispetto delle scadenze, cura e correttezza nello svolgimento e nella consegna degli elaborati.

*Si chiede a docenti, alunni e famiglie un supporto reciproco per favorire la circolazione delle informazioni e la condivisione di materiali .*

*La giusta dose, nel principio della flessibilità ed adattabilità ai diversi stili cognitivi e della propria libertà di insegnamento , favorisce il processo educativo-formativo in questa situazione di emergenza e di incertezza temporale coniugata alla fattiva collaborazione ed impegno di tutta quanta la Comunità educante*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.<sup>ssa</sup> Fulvia Ferlito**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93