



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARGHERITA"

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

Tel. 0903695987// 090610106

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 – e-mail:

meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

I.C. "S.MARGHERITA" Messina
Prot. 0009313 del 18/10/2021
 (Uscita)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

PREMESSA

Le integrazioni effettuate al presente documento sono dovute al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19, pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni potranno non avere più efficacia. Per quanto non modificato, restano valide le disposizioni già previste. Il documento contempla la consultazione di questi ulteriori riferimenti normativi:

- Nota operativa con le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico per l'emergenza sanitaria per l'avvio del prossimo anno scolastico, il 2021/2022 emanata dal M.I., prot. 1107 del 22.07.2021
- Piano scuola 2021/2022
- Circolare assessoriale prot. 2357 dello 02.08.2021 - Indicazioni operative per l'avvio dell'anno scolastico 2021.2022. Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione Professionale, Regione Siciliana;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022), Atti del Ministro, R. 0000021 del 14.08.2021
- Avvio dell'anno scolastico 2021/2022 - Indicazioni organizzative e di sicurezza, prot. 24564 dello 07.09.2021 USR Sicilia
- Circolare assessoriale prot. 2541/gab dello 07.09.2021 – Ulteriori indicazioni operative per l'avvio dell'anno scolastico 2021.2022. Seguito a Circolare assessoriale n. 2357/02.8.2021 - Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione Professionale, Regione Siciliana
- Decreto Legge 10 Settembre 2021, n. 122 – Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 in ambito scolastico, dalla formazione superiore e socio sanitario-assistenziale.
- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022), Inail.

INDICE

- 👉 Vigilanza alunni all' entrata e all'uscita dalle lezioni
- 👉 Infortuni, somministrazione di farmaci, gestione di casi sospetti di covid
- 👉 Concessione e uso degli spazi, dei laboratori, della biblioteca e della palestra
- 👉 Intervallo
- 👉 Didattica Integrata a Distanza
- 👉 Visite guidate e viaggi d'istruzione
- 👉 Manifestazioni, concorsi e gare
- 👉 Uso del telefono
- 👉 Accesso del pubblico alla scuola e agli uffici
- 👉 Disposizioni in caso di evacuazione ed emergenze
- 👉 Rapporti scuola-famiglia
- 👉 Assemblee dei genitori
- 👉 Privacy
- 👉 Collaborazione dei genitori
- 👉 Doveri degli alunni
- 👉 Informazioni alle famiglie

Si fa presente che qualsivoglia evento che comporti la compresenza di un numero elevato di persone nello stesso ambiente (assemblee, incontri scuola/famiglia, gite, viaggi d'istruzione, ecc.) potrà avere luogo solo nel caso in cui la situazione epidemiologica da Covid-19 lo consentirà.

VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Docenti

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, i docenti si troveranno in classe o sezione cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. La vigilanza sugli alunni all'entrata sarà garantita dai collaboratori scolastici. Gli stessi, inoltre, avranno cura di verificare il possesso del Green Pass da parte di ciascun docente. Gli alunni che arrivano in anticipo vengono accolti e sorvegliati dai collaboratori scolastici presenti (solo in casi eccezionali, previa espressa autorizzazione del Dirigente Scolastico). Nell'orario di lezione la vigilanza è affidata ai singoli docenti, i quali per momentanee assenze dall'aula ricorreranno al supporto dei collaboratori scolastici; i docenti sorveglieranno gli alunni durante il momento ricreativo, quando sostano o giocano negli spazi consentiti, durante il rientro in classe e la pausa pranzo.

Collaboratori scolastici

Tutti i collaboratori scolastici sono impegnati a cooperare tra loro e con gli insegnanti nei compiti di sorveglianza, in particolare vigileranno sugli alunni durante l'uso dei servizi igienici, durante il transito nei corridoi, durante gli spostamenti dalle aule ai laboratori, durante la mensa, negli spazi comuni e in qualsiasi altra occasione si renda necessario. Cureranno, inoltre, che gli alunni non si attardino fuori dall'aula. Un'assistenza particolare dovrà essere prestata agli alunni della Scuola dell'Infanzia durante i momenti previsti per l'igiene e l'autonomia personale e durante la mensa. I collaboratori sono tenuti altresì alla vigilanza delle scolaresche quando l'insegnante si deve allontanare temporaneamente per giustificati motivi (vedi paragrafo precedente) e a controllare che persone non autorizzate circolino nella scuola e/o che abbiano accesso all'edificio scolastico.

INFORTUNI, SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI E GESTIONE DI CASI SOSPETTI DI COVID NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Non si somministrano medicine a scuola, eccetto nei casi d'emergenza, per patologie già comunicate dal genitore con autorizzazione scritta e prescrizione medica e fatta salva la dichiarata disponibilità del personale docente. Nel caso in cui un alunno presenti segni di malore in atto (temperatura >37,5 °, dolori addominali, etc.), vista la situazione di emergenza Covid-19, l'insegnante avrà cura di allontanare il bambino dal resto della scolaresca, isolarlo in un ambiente preposto, informare il referente Covid di plesso (il quale, a sua volta, informerà il referente covid di istituto) e chiamare la famiglia, che lo preleverà tempestivamente.

Per la gestione delle emergenze improvvise resta prescritto il ricorso al sistema sanitario nazionale di pronto soccorso. E' obbligatorio esporre l'elenco dei numeri di emergenza vicino alle postazioni telefoniche.

In caso d'infortunio durante lo svolgimento delle lezioni, il docente interessato deve dare immediata comunicazione in Presidenza. Entro 24 ore dall'incidente deve essere prodotta una relazione dettagliata da parte dell'insegnante. All'inizio di ogni anno scolastico inoltre i genitori sono tenuti ad informare l'Istituzione Scolastica di eventuali patologie, allergie e intolleranze alimentari dei propri figli.

CONCESSIONE E USO DEGLI SPAZI, DEI LABORATORI, DELLA BIBLIOTECA, DELLA PALESTRA

Le palestre, le attrezzature sportive fisse e i locali della scuola possono essere utilizzati dai genitori, da Associazioni sportive, Società ed Enti che non perseguono fini di lucro in orario extra- scolastico, compatibilmente con le esigenze della scuola e secondo i criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto. In ogni caso l'uso degli impianti non deve arrecare danno ai locali e alle attrezzature né ostacolare l'esercizio delle attività scolastiche. Devono essere garantite altresì l'igiene e la pulizia degli stessi. In caso di danni o inadempienze, l'ente o l'associazione ne risponderà. Tale disponibilità è subordinata ovviamente al protrarsi dell'emergenza epidemiologica. Insegnanti ed alunni sono tenuti ad accedere alla palestra con scarpe adatte per salvaguardare la pavimentazione. Gli attrezzi non sono utilizzabili al di fuori della palestra e dell'orario di attività motoria, se non per attività programmate e su richiesta scritta del docente interessato. Cura e manutenzione delle attrezzature e dei materiali sono assicurate dagli insegnanti e dal personale ausiliario, ciascuno per la propria parte.

INTERVALLO

Nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria è previsto un intervallo, nella Scuola Secondaria ne sono previsti tre, di 10 minuti ciascuno. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, tenendo conto di quanto disposto dai Responsabili di plesso. Durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli sarà differenziato in base all'ubicazione delle classi. Le modalità di svolgimento potranno essere modificate in corso d'opera, a seconda delle necessità che si presenteranno.

DIDATTICA INTEGRATA A DISTANZA

Le attività didattiche relative all'a.s. 2021/2022 si svolgeranno ordinariamente in presenza. Il ricorso alla DAD, nella misura percentuale prevista da eventuali disposizioni dell'Autorità competente, è subordinato ai provvedimenti di chiusura/sospensione. Il Dirigente Scolastico potrà autorizzare l'impiego puntuale di DAD solo in casi di documentata necessità, tra i quali, in particolare, lo stato di quarantena a carico dei singoli alunni o di gruppi di essi e/o situazioni di particolare fragilità personale, supportate da idonee attestazioni rese da strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale.

VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

In caso di uscite a piedi (nelle vicinanze dell'edificio scolastico) e/o scuolabus o pullman nel territorio comunale o fuori da esso occorre:

- pianificare per tempo l'uscita, che dev'essere autorizzata dal DS
- avvisare i genitori in modo dettagliato su scopo, data, orario e modalità dell'uscita e chiedere agli stessi l'autorizzazione scritta

Si fa presente che:

- i docenti, forniti di più copie dell'elenco nominativo completo degli alunni partecipanti, scritto su carta intestata della scuola e validato con timbro e firma del Dirigente, sono tenuti a verificare il numero degli alunni alla salita e alla discesa dal mezzo
- il rapporto minimo tra accompagnatori e alunni è di uno a quindici
- in caso di alunno diversamente abile il rapporto è di due a quindici
- gli alunni negli spostamenti a piedi devono muoversi in fila ordinata, rispettando le comuni regole del codice stradale riferite al pedone, in caso di spostamento su mezzo pubblico quelle riferite ai mezzi pubblici
- in caso di attraversamento a piedi di strade molto trafficate è opportuno chiedere la collaborazione della Polizia Municipale

4

Viaggi d'istruzione

Ci si attiene alle disposizioni esposte nel paragrafo precedente.

I docenti accompagnatori sono tenuti a

- controllare che l'agenzia e/o l'albergo abbia erogato in modo soddisfacente i servizi pattuiti
- controllare che il comportamento degli alunni non rechi disturbo agli altri clienti
- sorvegliare con la massima attenzione gli alunni sia durante gli spostamenti a piedi e sui mezzi di trasporto, sia all'interno e all'esterno delle strutture utilizzate.

Si fa presente inoltre quanto segue:

- Gli alunni portatori di handicap dovranno essere accompagnati dai propri docenti di sostegno, che potranno essere sostituiti, in casi motivati, da altri docenti nominati dal Dirigente.
- In caso di alunni a rischio comportamentale, il Dirigente Scolastico, su indicazione del Consiglio di Classe e/o Interclasse, potrà subordinare la partecipazione dello stesso alla visita, gita, viaggio d'istruzione, alla presenza di un altro docente; per motivi giustificati si potrà decidere la non partecipazione. Un alunno che non partecipa è tenuto a frequentare le lezioni e potrà essere inserito in una classe contigua o parallela.
- In caso di adesione alla visita d'istruzione l'alunno impossibilitato a parteciparvi, anche per giustificato motivo, dovrà comunque corrispondere la sua quota in quanto essa concorre alla determinazione della spesa. Se le norme che regolano il contratto con la ditta di trasporto e/o con la struttura ospitante lo consentono, dovrà corrispondere solo la "penale" prevista, in caso contrario dovrà sopportare l'intero costo della gita d'istruzione.

MANIFESTAZIONI, CONCORSI E GARE

La scuola organizza e/o aderisce a manifestazioni esterne, concorsi e gare. Si dispone quanto segue:

- l'adesione è di volta in volta proposta dai docenti, essa dev'essere in linea con gli obiettivi del Ptof, compatibile con le risorse finanziarie della scuola e approvata dal DS
- può essere prevista una partecipazione finanziaria della famiglia e/o della scuola
- la partecipazione sarà concordata con le famiglie, le quali saranno capillarmente avvisate in merito ai dettagli dell'iniziativa
- i genitori a loro volta si impegnano a rispettare quanto disposto dall'Istituzione Scolastica

USO DEL TELEFONO

I telefoni della scuola si utilizzano in caso di emergenza o per esigenze di servizio. Gli alunni non possono utilizzare i telefoni della scuola senza autorizzazione e neppure i loro telefoni cellulari, se non per eventuali necessità di natura eccezionale.

ACCESSO DEL PUBBLICO ALLA SCUOLA E AGLI UFFICI

Nelle sedi dell'Istituto Comprensivo non è ammessa la presenza non autorizzata, nel cortile o all'interno dell'edificio, di personale estraneo alla scuola. L'accesso ai visitatori esterni, per validi e riconosciuti motivi, è consentito soltanto previa autorizzazione del DS ed esibizione del certificato verde covid 19. I collaboratori scolastici sono tenuti a rendere esecutiva tale norma. Gli uffici di Direzione e Segreteria ricevono il pubblico previa prenotazione e negli orari comunicati tramite affissione di cartelli e/o sulla home page del sito dell'Istituto.

DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

In caso di qualsivoglia evacuazione si continuano ad applicare le procedure generali di emergenza. Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che nel punto di raccolta). Gli incaricati alle emergenze si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti. I Docenti sono tenuti a verificare l'osservanza di tali disposizioni.

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

- I colloqui fra scuola e famiglia si svolgeranno tramite piattaforma G-suite, previa comunicazione della scuola.
- Per motivate esigenze i docenti potranno rendersi disponibili a ricevere i genitori su appuntamento (a discrezione del docente si possono organizzare colloqui telefonici oppure su piattaforma), in seguito ad accordi telefonici e/o comunicazioni scritte.
- E' fatto divieto ai genitori di entrare nell'edificio scolastico per richiedere colloqui, informazioni o altro ai docenti
- Per motivi urgenti e improcrastinabili i genitori potranno ricorrere a comunicazioni telefoniche
- In caso di alunni che escono accompagnati da persone diverse da quelle solitamente indicate, è necessaria la delega da parte del genitore, contenente il nominativo e il documento di riconoscimento di tali persone.

ASSEMBLEE DEI GENITORI

I genitori possono riunirsi in assemblea nei locali della scuola in orario non di lezione, dietro presentazione di richiesta scritta al Dirigente scolastico firmata da:

- per le assemblee di classe da almeno un rappresentante di classe;
- per le assemblee di plesso dalla maggioranza dei rappresentanti eletti;
- per le assemblee di Istituto dal presidente e dalla maggioranza dei genitori rappresentanti

Ottenuta l'autorizzazione, i genitori promotori ne danno comunicazione mediante affissione di avviso all'albo, rendendo noto anche l'ordine del giorno.

PRIVACY

In ottemperanza al D.L. 196/ 03 del 2003 i dati personali e i dati sensibili saranno oggetto di trattamento secondo le modalità previste con riferimento all'art. 11. e art. 22. Nei casi di emergenza per la salvaguardia della vita e della incolumità fisica della persona si applicano le disposizioni previste dall'art. 24 e del D.L. suddetto.

COLLABORAZIONE DEI GENITORI

Per rendere più incisiva l'opera educativa si richiede la collaborazione dei genitori in merito ai seguenti punti:

- trasmettere ai ragazzi che la scuola è fondamentale per la formazione, per l'apprendimento e per il loro futuro
- tenersi informati su obiettivi - metodi - attività - orari - livelli conseguiti nella maturazione personale e nell'apprendimento;
- stabilire rapporti regolari con gli insegnanti e con gli altri genitori
- collaborare con i docenti nelle seguenti modalità:
 1. permettendo assenze solo per motivi validi
 2. riducendo uscite anticipate ed entrate posticipate
 3. leggendo e firmando tempestivamente le comunicazioni della scuola
 4. controllando che i figli eseguano regolarmente il lavoro scolastico
 5. limitando la propria disponibilità a portare a scuola il materiale dimenticato dai figli
 6. partecipando alle riunioni e agli incontri previsti
 7. offrendo aiuto e consiglio per le attività che la scuola organizza
 8. favorendo la partecipazione dei figli alle attività programmate
- osservare il Regolamento d'Istituto per quanto riguarda le modalità di giustificazione;
- lasciare un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti;
- informare tempestivamente la segreteria dell'eventuale cambio di domicilio e/o di telefono;
- comunicare eventuali patologie (vedi voce "somministrazione farmaci")

DOVERI DEGLI ALUNNI

Per quanto concerne doveri, infrazioni, sanzioni, e l'organo erogante, si rimanda a quanto disposto nel *Patto di Corresponsabilità* e alla tabella successiva.

REGOLAMENTO SCOLASTICO

DOVERI	INFRAZIONI	SANZIONI	ORGANO EROGANTE
Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con un abbigliamento adeguato e funzionale alle attività didattiche del giorno	Indossare un abbigliamento poco decoroso o non funzionale alle attività didattiche	Esclusione dalle attività previste (per esempio Educazione Fisica)	Dirigente Scolastico Collaboratori del Dirigente Scolastico
Frequentare regolarmente i corsi	Assenze, uscite anticipate e ritardi non giustificati	Le giustificazioni devono essere tempestive. Nel caso di assenze ripetute ed ingiustificate, alla terza assenza non giustificata, il Dirigente convoca i genitori. Dopo tre giorni di assenza dalle lezioni, i genitori sono tenuti a giustificare personalmente il proprio figlio. Dal computo delle assenze saranno espunte solo quelle giustificate da gravi motivi di famiglia o salute. La scuola si rivolge agli enti competenti in materia in caso di assenze prolungate e non giustificate (dispersione scolastica)	Docente Consiglio di classe
Per le uscite anticipate la giustificazione va firmata dal genitore o da persona delegata	Firma diversa da quella depositata	L'alunno non può uscire dall'edificio scolastico	
Uso corretto degli strumenti preposti alle comunicazioni scuola – famiglia (libretto delle giustificazioni o altro strumento cartaceo, portale Argo etc)	Mancato uso degli strumenti atti alla comunicazione scuola - famiglia	Richiamo orale. Se l'infrazione si ripete si contattano i genitori	
Assolvere assiduamente agli impegni di studio	Mancanza del materiale necessario alle attività, scarso impegno dell'adempimento dei propri doveri di studio	Richiamo orale. Se l'infrazione si ripete si contattano i genitori	
Assumere un comportamento diligente, attento e responsabile durante lo svolgimento delle lezioni	Disturbare il regolare svolgimento delle lezioni	Richiamo orale. Se l'infrazione si ripete si contattano i genitori	

Assumere un comportamento diligente, attento e responsabile durante lo svolgimento delle lezioni in DAD	Disturbare il regolare svolgimento delle lezioni in DAD, non rispettare gli orari, utilizzare un ambiente e un abbigliamento non consono	Richiamo orale. Se l'infrazione si ripete si contattano i genitori	
Non usare il cellulare o altri dispositivi elettronici durante le lezioni, fatta eccezione per casi particolari	Usare il cellulare o altri dispositivi elettronici all'interno della scuola e durante le attività didattiche	Ritiro immediato del dispositivo, che sarà restituito a fine corsi. Se l'infrazione si ripete, saranno convocati i genitori, ai quali si consegnerà il cellulare	
Assumere atteggiamenti rispettosi, educati e tolleranti nei confronti del personale docente e non docente e dei compagni	<p>Rispondere male al DS, ai docenti e a tutto il personale scolastico; non accettare i richiami dei docenti; offendere i compagni</p> <p>Offendere i docenti e il personale scolastico; bestemmiare; lanciare oggetti dalle finestre</p> <p>Arrecare lesioni fisiche o vessazioni psicologiche che non richiedono intervento medico</p> <p>Arrecare lesioni fisiche o vessazioni psicologiche che comportano intervento medico protratto nel tempo</p>	<p>Richiamo scritto e comunicazione alla famiglia. In caso di persistenza, l'alunno sarà utilizzato per lavori socialmente utili; non potrà partecipare a viaggi d'istruzione, ad uscite didattiche o ad attività esterne</p> <p>Richiamo scritto e comunicazione alla famiglia. In caso di persistenza, allontanamento dalla comunità scolastica per giorni 1</p> <p>Comunicazione alla famiglia e svolgimento di un percorso di ricerca sui danni che ne possono derivare; allontanamento dalle lezioni per giorni 3</p> <p>Comunicazione alla famiglia e svolgimento di un percorso di ricerca sui danni che ne possono derivare; allontanamento dalle lezioni per giorni superiori a 15</p>	
Osservare le regole attinenti alla sicurezza durante la permanenza nei locali scolastici e negli spostamenti	Assumere comportamenti inadeguati, scomposti, disordinati e pericolosi nei confronti di se stessi e degli altri	Richiamo orale. Se l'infrazione si ripete si contattano i genitori	

	Portare oggetti pericolosi (coltelli, forbici non adatte ...), sostanze dannose alla salute (sigarette, bevande alcoliche, ecc.)	Comunicazione alla famiglia e svolgimento di un percorso di ricerca sui danni che ne possono derivare; allontanamento dalle lezioni per giorni 3
Rispettare gli ambienti e gli arredi scolastici	Sporcare o danneggiare gli ambienti e gli arredi scolastici	Richiamo orale. Se l'infrazione si ripete si contattano i genitori
Durante le uscite /gite didattiche osservare con puntualità le disposizioni dei docenti accompagnatori in relazione ad orari, abbigliamento, comportamento.	Ritardo e inosservanza delle disposizioni dei docenti accompagnatori	Convocazione dei genitori, se l'infrazione si ripete, esclusione da qualsivoglia uscita/gita didattica

Nessun alunno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni o senza che siano stati ascoltati i compagni presenti. I provvedimenti disciplinari hanno qualità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. La scuola comunque, per evitare il ricorso a continue sanzioni, si impegna ad assicurare un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo- didattico di qualità. Per incentivare inoltre comportamenti corretti e lodevoli darà riconoscimento a quegli alunni che nel corso dell'anno

- 1) non sono incorsi in alcuna sanzione disciplinare
- 2) si sono evidenziati per serietà e continuità d'impegno, per sensibilità verso persone e problematiche e senso di maturità e responsabilità nel comportamento.

Gli alunni che incorrono nelle sanzioni gravi con sospensione superiore a 15 giorni avranno 5 nel voto di condotta, così come previsto dalla nuova normativa (DM, n. 5 del 16.01.2009)

A tal proposito viene proposto il patto educativo di corresponsabilità, per un impegno reciproco tra i soggetti della scuola, alunni e genitori.

INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Il sito dell'I.C. "S. Margherita" rappresenta il luogo principale e ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19. Si effettuerà dunque un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali e Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

Quanto non espressamente citato nel presente documento sarà pertanto esplicitato attraverso note, avvisi e circolari pubblicati nel suddetto sito durante il corso dell'anno scolastico. Si invitano le famiglie a consultare frequentemente il sito dell'istituto al fine di accedere ad una puntuale e sistematica informazione in merito ad attività, iniziative e disposizioni.