      

**ISTITUTO COMPRENSIVO “SANTA MARGHERITA”**

Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)

Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

————————

**VERBALE DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) e OBBLIGHI DEI LAVORATORI**

Al Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tra gli obblighi prescritti dall’art. 77 del D.lgs. 81/2008, il Dirigente Scolastico, in seguito alla valutazione dei rischi e all’individuazione del rischio residuo consegna alla S.V. i DPI, ossia “qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore al fine di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza e la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo” (art. 74, comma 1, D.lgs.81/2008).

La S.V., ai sensi degli artt. 20 e 78 del D.lgs. 81/2008, ha l’obbligo di:

* utilizzare correttamente i DPI, rispettando le istruzioni impartite dai preposti;
* aver cura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) forniti;
* segnalare immediatamente ai preposti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI messi a disposizione;
* verificare prima di ogni utilizzo l’integrità e la funzionalità dei DPI;
* seguire le procedure per la riconsegna dei DPI al termine dell’utilizzo.

Al momento della consegna dei DPI la S.V., dovrà compilare un verbale di consegna che indichi i seguenti elementi:

il nominativo del lavoratore a cui sta consegnando i DPI;

il luogo e la data di consegna;

l’elenco e la quantità dei DPI consegnati;

di aver provveduto ad informare il lavoratore sulla necessità di indossare i dispositivi consegnati per proteggersi dai rischi presenti sul luogo di lavoro e di averlo formato sul loro corretto utilizzo, conservazione e manutenzione; di aver informato il lavoratore dei vari obblighi di legge in merito all’uso ed alla tenuta dei DPI.

 Il Dirigente Scolastico

 Prof.ssa Fulvia Ferlito

      

**ISTITUTO COMPRENSIVO “SANTA MARGHERITA”**

Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)

Fax 090/610106 – Tel. 610236 090/610106

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 –

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

————————

**VERBALE DI CONSEGNA DEI DIPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

Il sottoscritto (nome e cognome del lavoratore) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ con mansione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di aver ricevuto in dotazione i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e mascherine con le seguenti caratteristiche (indicare la quantità):

|  |  |
| --- | --- |
|  **TIPOLOGIA** | **QUANTITA’** |
| **PROTEZIONE VIE RESPIRATORIE** |
| MASCHERINA CHIRURGICA (EN14683:2019 - TIPO IIR)  |  |
| FACCIALE FILTRANTE P2 + marchiatura CE – Disp. di 3 categoria |  |
| **PROTEZIONE DEGLI OCCHI** |
| OCCHIALI A MASCHERINA VISIERA ANTISCHIZZI Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 DPI di 2 categoria Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 |  |
| VISIERA ANTISCHIZZI Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 DPI di 2 categoria |  |
| **PROTEZIONE DELLE MANI E PER GLI ARTI SUPERIORI** |
| GUANTI MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388 |  |
| **PROTEZIONE CORPO** |
| CAMICE MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 340 e 467 |  |
| **PROTEZIONE ARTI INFERIORI** |
| SCARPE Marcatura CE Marcatura a norma EN 345 |  |
| **ALTRI TIPI** |
|  |  |

2. di essere stato adeguatamente formato ed addestrato sul loro utilizzo, manutenzione e conservazione dal Sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. di aver compreso i propri obblighi in merito all’uso ed alla tenuta dei DPI, con particolare riferimento agli artt. 20 e 78 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., e nello specifico di:

* utilizzare correttamente i DPI, rispettando le istruzioni impartite dai preposti;
* aver cura dei DPI forniti;
* non apportare modifiche ai DPI forniti;
* segnalare immediatamente ai preposti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI messi a disposizione;
* verificare prima di ogni utilizzo l’integrità e la funzionalità dei DPI;
* seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI al termine dell’utilizzo
* provvedere al corretto smaltimento.

Messina , lì \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Il lavoratore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’incaricato alla Consegna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_