



ISTITUTO COMPRENSIVO

“SANTA MARGHERITA”

Scuola Polo per la Formazione - Ambito di Rete XIII - Comune di Messina

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

* 090/610106 - 610236 * 090/610106 -

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: meic8AD002@istruzione.it - meic8ad002@pec.istruzione.it

Prot. n. 2188/C12

Messina, 24-03-2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA,
DEGLI ELENCHI DI ESPERTI, DIPENDENTI DEL M.I.U.R. PER L'ATTUAZIONE DELLE
AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL

“PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI EX LEGGE 107/2015”

A. S. 2016/2017

RETE DI AMBITO TERRITORIALE DELLA SICILIA 13
- COMUNE DI MESSINA -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2000, ed in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;



VISTO l'avviso dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia prot. n. 27162 del 13/12/2016 con cui vengono pubblicati gli elenchi delle 28 scuole capofila delle reti di ambito della regione Sicilia;

VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";

VISTO il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del "Piano per la formazione dei docenti 2016-2019", trasmesso con Nota MIUR n. 3373 del 01/12/2016;

VISTO il vigente Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

VISTO Il Piano di formazione del personale docente della Rete di Ambito n. 13 per l'a. s. 2016/2017, approvato dalla Consulta dei Dirigenti Scolastici del 15 marzo 2017;

RILEVATA pertanto la necessità e l'urgenza di formare, prioritariamente attingendo al personale dipendente della MIUR, elenchi di esperti, di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività previste dal Piano per la formazione dei docenti, ex Legge 107/2015, della Rete di Ambito Territoriale Sicilia n. 13 - Comune di Messina;

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa di curricula, di elenchi di esperti, Dipendenti del MIUR, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione dei docenti ex Legge 107/2015" per l'a. s. 2016/2017 della Rete di Ambito Territoriale Sicilia n. 13 - Messina.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti, Dipendenti del MIUR, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare la realizzazione delle Unità Formative inerenti le priorità indicate nel Piano della Rete di Ambito per la formazione docenti 2016-2019 come di seguito dettagliato:

AREA DI PROGETTO DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE

Unità Formativa 1	
Titolo	<i>A scuola di competenze: progettazione, valutazione e certificazione delle competenze</i>
C. F.	1
Ordine di scuola	Scuole di ogni ordine e grado
Obiettivo	Incrementare la qualità dell'azione didattica educativa e dei processi di inclusione mediante un'efficace progettazione didattica per competenze che declini e contestualizzi in situazione il curriculum d'Istituto
Struttura U. F.	25ore così suddivise: <ul style="list-style-type: none"> • 18 ore in presenza articolate in <i>lezioni frontali</i> in plenaria, per la messa a punto del costruito teorico, e in <i>laboratori di gruppo in aula</i> per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; • 7 ore attività di <i>ricerca-azione</i>, su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze, la documentazione (esercitazioni, tutoring, pratica didattica e produzione di materiali)

Obiettivi specifici	<p>Costruzione del <i>Curricolo verticale</i>, con connessa progettazione di UDA attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incremento della qualità dell'azione didattica educativa e dei processi di inclusione mediante un'efficace progettazione didattica per competenze che declini e contestualizzi in situazione il curriculum d'Istituto; • Pianificazione e gestione di una successione coordinata di procedure; strettamente connesse con i processi di apprendimento/insegnamento; • Consolidamento dell'acquisizione di competenze metodologiche e didattiche nell'ambito della progettazione/gestione/documentazione di percorsi formativi; • Favorire momenti di riflessione sull'agire professionale.
Metodologia dei processi	<p>Ricerca/Azione articolata in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività d'aula; • Lavoro individuale/di gruppo su compito; • Momenti di riflessione metacognitiva; • Apprendimento cooperativo on line; • FAD; • Produzione di ipotesi didattiche; • Sperimentazione didattica in classe e ricerca/azione; • Documentazione e restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto.

Unità Formativa 2

Titolo	<i>Nuovi ambienti di apprendimento e nuove pratiche didattiche per nuovi studenti</i>
C. F.	1
Ordine di scuola	Scuole di ogni ordine e grado
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire nuove modalità di organizzazione dei tempi e degli spazi dell'apprendimento (scuola/casa, presenza/distanza) • Gestire nuove modalità di accesso ai contenuti digitali (e-book); • Gestire nuove tecniche di comunicazione e nuove dinamiche relazionali nell'organizzazione dell'azione didattica per dare risposte efficaci ed adeguate a specificità, aspettative di tutti gli studenti, anche nell'ottica dell'inclusione.
Struttura U. F.	<p>25 ore così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 ore in presenza articolate in ore di messa a punto del costruito teorico (applicazione di metodologie basate sull'uso delle nuove tecnologie/progettazione di micro-percorsi/verifica della sperimentazione/condivisione dell'esperienza); • 7 ore attività di <i>ricerca-azione</i> individuale/collegiale su compito assegnato dal formatore (esercitazioni, tutoring e pratica didattica).
Metodologia dei processi	<ul style="list-style-type: none"> • Autoformazione <ul style="list-style-type: none"> – Studio personale; – Apprendimento cooperativo on line; – FAD; – Lavoro in rete; – Approfondimento personale e/o collegiale su metodologie di project-based learning, cooperative learning, peer teaching e peer tutoring, mentoring, learning by doing, flipped classroom, peer observation; – Documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto • ricerca-azione <ul style="list-style-type: none"> – Lavoro individuale su compito – Lavoro di gruppo su compito – Peer teaching – produzione di ipotesi didattiche



	<ul style="list-style-type: none"> - sperimentazione in classe - sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione
--	---

AREA DI PROGETTO INCLUSIONE E DISABILITA'

Unità Formativa 1	
Titolo	<i>Competenze per una scuola inclusiva: BES-DSA</i>
C. F.	1
Ordine di scuola	Scuole di ogni ordine e grado
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornare il personale docente sulle problematiche BES (H, DSA, S); individuazione precoce delle difficoltà e in generale dei disturbi di apprendimento; • Potenziare l'inclusione e il diritto allo studio attraverso strategie didattiche inclusive: interventi formativi mirati, specifici, modulari e orientati alla cooperazione e al cooperative teaching; • Promuovere la progettazione di ambienti inclusivi e approfondire l'uso delle tecnologie digitali come strumenti compensativi; • Progettazione e valutazione di percorsi didattici appropriati; • Promuovere la ricerca sulle didattiche inclusive, anche di carattere disciplinare e nelle sue connessioni interdisciplinari, per produrre risorse didattiche.
Struttura U. F.	<p>Ore complessive: 25</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 ore in presenza articolate in ore di messa a punto del costruito teorico (lezione frontale/attività laboratoriale) • 7 ore attività di ricerca-azione individuale/collegiale su compito assegnato dal formatore (esercitazioni, tutoring e pratica didattica)
Metodologia dei processi	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondimento teorico <ul style="list-style-type: none"> - note informative inerenti alla tematica di scuola inclusiva, sia dal punto di vista didattico, sia educativo; - dimensione relazionale e gestione delle interazioni educative con il gruppo classe; - Le TIC come strumenti mediatori di attività collettive e cooperative; - Progettazione e valutazione • Lavoro individuale e di gruppo - didattica laboratoriale - cooperative learning: <ul style="list-style-type: none"> - sperimentazione screening per rilevazione dei soggetti a rischio; - FAD; - percorsi di autoformazione e di ricerca/azione didattica e metodologica volti all'apprendimento delle modalità in cui operare in ambito dei bisogni educativi speciali e alla conoscenza ed uso di strumenti compensativi digitali e non; - ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata (e-learning). • Confronto e condivisione in gruppo, discussioni aperte sui temi trattati.

AREA DI PROGETTO COMPETENZE IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)

Unità Formativa 1	
Titolo	<i>Yes, we can!</i>
C. F.	2
Ordine di scuola	Scuole di ogni ordine e grado
Finalità	Nell'ottica della diffusione dell'insegnamento mediante metodologia CLIL, la formazione dei docenti deve mirare a sviluppare la competenza plurilingue e interculturale, partendo da una buona capacità di comprensione delle lingue straniere per poter successivamente



	veicolare, direttamente in lingua straniera, i contenuti della propria disciplina. L'Unità formativa è volta al raggiungimento dei requisiti richiesti per il rilascio della certificazione finale, livello B1 , in linea con il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (CEFR).
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Innovare l'insegnamento della Lingua Inglese con particolare attenzione alle competenze di Listening e Speaking; • Supportare nei docenti non di lingua l'acquisizione di una competenza linguistica <p>Il corso è rivolto ai docenti che, già in possesso di competenze linguistiche di base, intendono potenziare le loro abilità orali e scritte nella lingua inglese.</p> <p>Obiettivi specifici Il livello Pre-intermedio B1 (livello cosiddetto soglia) garantisce il conseguimento delle seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capire e usare il linguaggio in situazioni personali riferite a studio, lavoro, viaggi e tempo libero; • presentare se stessi e gli altri; • esprimersi e fare domande su questioni di interesse personale e lavorativo e dare opinioni su argomenti conosciuti o preparati; • parlare di avvenimenti nel presente, passato e futuro; • esprimere progetti e intenzioni; • mantenere il flusso di comunicazione con un'assistenza minima.
Struttura U. F.	50 ore complessive da effettuare in modalità Blended con la seguente organizzazione: <ul style="list-style-type: none"> • Incontri in presenza condotti da docenti della materia/esperti di madrelingua per effettuare esercitazioni sulle abilità linguistiche; • Attività in rete in modalità Classe virtuale (lavoro collaborativo di gruppo in rete); • Simulazione dell'esame di certificazione;
Metodologia dei processi	Al fine di potenziare le capacità comunicative, sia in forma orale che scritta, verrà utilizzato una metodologia mista così organizzata: <ul style="list-style-type: none"> • Funzionale; • Comunicativa; • Total Physical Response; • Task Based Approach; • Mappe mentali;
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento delle abilità linguistico- comunicative del docente • Conseguimento della Certificazione linguistica, livello B1, da effettuare a cura del corsista con Ente Certificatore Esterno (<i>costo degli esami a carico del corsista</i>)

Unità Formativa 2

Titolo	<i>Learn to teach</i>
C. F.	2
Ordine di scuola	Scuole di ogni ordine e grado
Finalità	Nell'ottica della diffusione dell'insegnamento mediante metodologa CLIL, la formazione dei docenti deve mirare a sviluppare la competenza plurilingue e interculturale, partendo da una buona capacità di comprensione delle lingue straniere per poter successivamente veicolare, direttamente in lingua straniera, i contenuti della propria disciplina. L'Unità formativa è volta al raggiungimento dei requisiti richiesti per il rilascio della certificazione finale, livello B2 , in linea con il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (CEFR).
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Innovare l'insegnamento della Lingua Inglese con particolare attenzione alle competenze di Listening e Speaking; • Supportare nei docenti non di lingua l'acquisizione di una competenza linguistica



	<p>Il corso è rivolto ai docenti che, già in possesso di competenze linguistiche di base, intendono potenziare le loro abilità orali e scritte nella lingua inglese.</p> <p>Obiettivi specifici</p> <p>Il livello intermedio B2 (livello cosiddetto progresso) garantisce il conseguimento delle seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere un dialogo più complesso in discussioni di carattere generale su argomenti sia concreti che astratti anche tecnici nel proprio campo di specializzazione; • conversare scorrevolmente con scioltezza e attraverso un'interazione naturale con l'interlocutore; • esprimere e sostenere punti di vista e opinioni in discussioni su un'ampia gamma di argomenti, producendo un testo chiaro e dettagliato.
Struttura U. F.	<p>50 ore complessive da effettuare in modalità Blended con la seguente organizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontri in presenza condotti da docenti della materia/esperti di madrelingua per effettuare esercitazioni sulle abilità linguistiche; • Attività in rete in modalità Classe virtuale (lavoro collaborativo di gruppo in rete); • Simulazione dell'esame di certificazione;
Metodologia dei processi	<p>Al fine di potenziare le capacità comunicative, sia in forma orale che scritta, verrà utilizzato una metodologia mista così organizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzionale; • Comunicativa; • Total Physical Response; • Task Based Approach; • Mappe mentali;
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento delle abilità linguistico- comunicative del docente • Conseguimento della Certificazione linguistica, livello B2, da effettuare a cura del corsista con Ente Certificatore Esterno (<i>costo degli esami a carico del corsista</i>)

AREA DI PROGETTO SCUOLA E LAVORO

Unità Formativa 1	
Titolo	<i>Progettare per promuovere le competenze nei percorsi di alternanza scuola-lavoro; valutare l'alternanza e certificare le competenze</i>
C. F.	1
Ordine di scuola	Scuole secondarie di II grado
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il significato e le finalità dell'alternanza scuola-lavoro; • Declinare gli obiettivi dell'alternanza in forma di competenze attese da inserire nella programmazione didattica; • Acquisire la competenza progettuale dei percorsi/esperienze di alternanza scuola-lavoro (come si struttura in tutte le sue fasi di processo e di contenuto); • Saper gestire i percorsi di alternanza scuola lavoro in tutte le loro fasi, in un'ottica organizzativa e di coordinamento delle attività didattiche e delle esperienze lavorative; • Rafforzare la formazione alla certificazione congiunta (scuole e strutture ospitanti) delle competenze raggiunte in uscita; • Conoscere gli strumenti dell'alternanza quali ad esempio i Protocolli d'intesa sull'alternanza sottoscritti a livello centrale (MIUR) e periferico (USR); • Elaborare autonomamente strumenti per il monitoraggio e per la valutazione



	<p>delle azioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutare e verificare il corretto svolgimento del percorso formativo durante l'alternanza; • Verificare e valutare il raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati; • Certificare le competenze acquisite.
Struttura U. F.	<p>Ore complessive: 30</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21 ore in presenza articolate in ore di messa a punto del costruito teorico (lezione frontale/attività laboratoriale) • 9 ore attività di ricerca-azione individuale/collegiale su compito assegnato dal formatore (esercitazioni, tutoring e pratica didattica)
Metodologia dei processi	<p>Il progetto sarà svolto in modalità BLENDED. Le attività in modalità e-learnig su piattaforma dedicata riguarderanno argomenti per approfondimenti, webinar, questionari di verifica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoformazione <ul style="list-style-type: none"> –Studio personale –Apprendimento cooperativo on line –FAD –lavoro in rete –approfondimento personale e/o collegiale • documentazione e restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto • ricerca-azione <ul style="list-style-type: none"> –Lavoro individuale su compito –Lavoro di gruppo su compito –Peer teaching –produzione di ipotesi didattiche –elaborazione di griglie, modelli di report, modelli di autovalutazione ecc. del percorso –sperimentazione in classe –sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione

Unità Formativa 2

Titolo	<i>Continuità ed orientamento in uscita</i>
C. F.	1
Ordine di scuola	Scuole secondarie di II grado
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le funzioni orientative dell'alternanza, rispetto all'immissione nel mondo del lavoro, e di continuità, rispetto ai futuri percorsi universitari; • Essere consapevoli della necessità di costruire mappe relative alle professionalità e alle competenze maggiormente richieste sul territorio in raccordo con enti, imprese, associazioni locali; • Elaborare strategie per favorire il raccordo tra mondo della scuola e mondo del lavoro per sostenere gli studenti nell'acquisizione di competenze ed esperienze, spendibili nel mercato del lavoro; • Elaborare strumenti per il monitoraggio e la restituzione dei dati della continuità universitaria e dell'alternanza per identificarne i fattori di successo o insuccesso e per stimare la qualità del percorso e le sue ricadute.
Struttura U. F.	<p>Ore complessive: 25</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 ore in presenza articolate in ore di messa a punto del costruito teorico

	<p>(lezione frontale/attività laboratoriale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 ore attività di ricerca-azione individuale/collegiale su compito assegnato dal formatore (esercitazioni, tutoring e pratica didattica)
<p>Metodologia dei processi</p>	<p>Il progetto sarà svolto in modalità BLENDED. Le attività in modalità e-learnig su piattaforma dedicata riguarderanno argomenti per approfondimenti, webinar, questionari di verifica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoformazione <ul style="list-style-type: none"> –Studio personale –Apprendimento cooperativo on line –FAD –lavoro in rete –approfondimento personale e/o collegiale documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto • ricerca-azione <ul style="list-style-type: none"> –Lavoro individuale su compito –Lavoro di gruppo su compito –Peer teaching –produzione di ipotesi didattiche –sperimentazione in classe –sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione

Gli esperti dovranno assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti delle unità formative, conformando la propria azione all'impianto progettuale sopra indicato.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), gli aspiranti, dipendenti del MIUR, facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:

- a) Dirigenti tecnici del MIUR;
- b) Dirigenti Scolastici;
- c) Docenti Universitari;
- d) Docenti di ogni ordine e grado di scuola, confermati a T. I.;
- e) Docenti di madrelingua inglese.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Triennale unitamente a Laurea Specialistica.
- Almeno n. 2 esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016.

E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze (*anche non formali*) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation.



Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione.
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
- Progettare la fase della ricerca-azione (assegnazione del compito) e curare la restituzione/documentazione finale dei corsisti di concerto con il tutor.
- Coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi in presenza, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati.
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione.
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.



Art. 4 - Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi in presenza, la sede, gli orari, e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, assegnato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito dal D. I. 326/1995, è di € 41,32 elevabile ad € 51,65 per i professori universitari.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico della scuola Capofila della Rete di Ambito 13 e composta da membri provenienti dal Gruppo di Lavoro dei Dirigenti Scolastici dell'Ambito 13. La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione valuterà altresì il progetto orientativo didattico, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

A parità di punteggio, si individuerà colui al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto didattico; solo in ultima analisi prevarrà il più giovane.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso motivato reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. La suddetta graduatoria diverrà definitiva trascorsi 5 giorni o a seguito della decisione sul reclamo. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Il gravame può prospettare esclusivamente vizi della procedura e non entrare nel merito delle valutazioni che sono insindacabili come tutti i giudizi tecnici (vedi Nota MIUR prot. n. AOODGAI/2449 del 15/03/2010; D.P.R. 08/03/1999, n. 275; D.P.R. n. 1199/71)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Sezione A

Punteggio relativo al voto di laurea. In caso di mancata indicazione del voto di laurea verrà attribuito il punteggio minimo.

Titolo Laurea magistrale	Valutazione punteggio
110 e lode	20
110	18
da 105 a 109	16
da 100 a 104	14
da 96 a 99	12
fino a 95	10



Sezione B

Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con l'unità formativa richiesta, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.

Altri Titoli	Valutazione punteggio	n. massimo di titoli valutabili
Dottorato di ricerca	2	2
Corsi di aggiornamento minimo 30 ore riferite al modulo/laboratorio	2	3
Corsi di formazione professionale se = o superiori a 600 h riferiti al modulo/laboratorio	4	1

Sezione C

Esperienze inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno delle unità formative richieste, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:

Esperienze lavorative valutabili		Valutazione punteggio	N. massimo di esperienze valutabili
1	Pubblicazioni afferenti l'unità formativa	2	2
2	Docenza in qualità di formatore in attività afferenti il progetto rivolte ai docenti	4	8
3	Attività documentate riferite all'unità formativa e svolta nelle scuole (es. animatore digitale, funzione strumentale, coordinatore di gruppi di lavoro ecc..)	4	2

Sezione D

Progetto orientativo didattico	Valutazione punteggio
Valutazione del progetto orientativo didattico	da 0 a 12

Per il progetto orientativo didattico, riferito all'Unità Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione del progetto orientativo didattico	Valutazione	Punteggio
Coerenza del progetto	Non coerente	0



esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	Parzialmente coerente	1
	Sufficientemente coerente	2
	Buona coerenza	3
	Ottima coerenza	4
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione nella fase degli incontri in presenza, dei laboratori, dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	Non adeguato	0
	Parzialmente adeguato	1
	Sufficientemente adeguato	2
	Buona adeguatezza	3
	Ottima adeguatezza	4
Adeguatezza della Programmazione, struttura e articolazione nella fase di ricerca-azione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	Non adeguato	0
	Parzialmente adeguato	1
	Sufficientemente adeguato	2
	Buona adeguatezza	3
	Ottima adeguatezza	4

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'unità formativa da attivare. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione degli ulteriori titoli/esperienze posseduti è necessario rispettare l'ordine indicato all'art. 5.

Per la partecipazione alla selezione, ogni candidato non potrà esprimere più di tre preferenze tra le U. F. rientranti nel presente Avviso.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo e la proposta di progetto esecutivo predisposta secondo scheda di presentazione (All. 2).

Si specifica che, per le unità formative del I ciclo, dovranno essere predisposti percorsi specifici per ciascun ordine di scuola dei partecipanti all'iniziativa formativa (*primaria, secondaria di I grado*).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 7 aprile 2017, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC),



meic8ad002@pec.istruzione.it. Ogni Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di Valutazione si riunirà lunedì 10 aprile 2017 presso l'Ufficio di Dirigenza dell'I. C. Santa Margherita di Messina.

Le graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formativa, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito 13 - Comune di Messina, www.icsantamargheritame.gov.it.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalle singole Scuole dell'Ambito sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura dell'Avviso.

Art. 7 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'a. s. 2016/2017. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2017/2018.

L'Amministrazione si riserva comunque di modificare, fino ad un massimo di 10 punti in aumento o diminuzione, il punteggio attribuito ai candidati in graduatoria, a seguito dei *feedback* raccolti mediante questionari di gradimento somministrati ai corsisti al termine dei percorsi formativi. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'affidamento di ulteriori incarichi agli esperti che hanno ricevuto *feedback* negativi. I criteri applicativi saranno individuati dal Gruppo di Lavoro nella prima seduta utile allo scopo.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Laura Tringali.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. LGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Avviso di Selezione è pubblicato all'albo on line del sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito, www.icsantamargheritame.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

^{ssa}
Prof. Laura Tringali

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Santa Margherita
via Pozzo, - 98142 -
Giampileri Superiore
- Messina

Istanza di partecipazione all'Avviso di Selezione avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi di esperti, Dipendenti della Pubblica Amministrazione, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione dei docenti ex Legge 107/2015"

a. s. 2016/2017

- RETE DI AMBITO TERRITORIALE DELLA SICILIA 13 -
Comune di Messina

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____
a _____ (____), residente a _____, in via _____
_____, CAP _____, tel. _____
Indirizzo email _____, C.F. _____

Dirigente Tecnico MIUR dal __/__/____, in servizio presso _____
di _____, con _____ anni di servizio;

Docente Universitario dal __/__/____, in servizio presso _____
di _____, con _____ anni di servizio;

Dirigente Scolastico dal __/__/____, in servizio presso _____
di _____, con _____ anni di servizio;

Docente a tempo indeterminato di Scuola dell'Infanzia/Primaria/Scuola Secondaria di I/II grado
dal __/__/____, in servizio presso _____ di
_____, posto/classe di concorso _____, con
_____ anni di servizio;

Docente di madrelingua inglese dal __/__/____, in servizio presso _____
di _____, con _____ anni di servizio;

CHIEDE

L'ammissione alla selezione, in qualità di esperto, per le sotto indicate Unità Formative (esprimere max 3 preferenze)



Area di Progetto	Unità Formativa	Titolo del Corso	Selezionare con una x
Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base	1	A scuola di competenze: progettazione, valutazione e certificazione delle competenze	
	2	Nuovi ambienti di apprendimento e nuove pratiche didattiche per nuovi studenti	
Inclusione e disabilità	1	Competenze per una scuola inclusiva: BES-DSA	
Competenze in lingua straniera (Inglese)	1	Yes, we can!	
	2	Learn to teach	
Scuola e Lavoro	1	Progettare per promuovere le competenze nei percorsi di alternanza scuola-lavoro; valutare l'alternanza e certificare le competenze	
	2	Continuità ed orientamento in uscita	

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati titoli essenziali all'ammissione previsti dall'art. 2 dell'Avviso:

1.

- Laurea Vecchio Ordinamento in _____
conseguita nell'anno accademico _____, presso _____
con votazione _____;
- Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento in _____
conseguita nell'anno accademico _____, presso _____
con votazione _____;
- Laurea Triennale in _____ + Laurea Specialistica in _____
conseguita nell'anno accademico _____,
presso _____ con votazione _____.

2. Almeno n. 3 esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016, come sotto indicato:

I. Corso di formazione

_____ (titolo), organizzato da

presso _____ dal _____ al _____
per n. ore _____;



II. Corso di formazione

(titolo), organizzato da _____

presso _____ dal _____ al _____

per n. ore _____;

III. Corso di formazione

(titolo), organizzato da _____

presso _____ dal _____ al _____

per n. ore _____;

3. adeguate competenze non formali/formali _____
(indicare eventuale titolo e/o certificazione) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
4. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____
(indicare Stato);
5. godere dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
8. particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
9. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Si allega, alla presente, copia di un documento di identità valido, Curriculum Vitae in formato europeo, sottoscritto nel quale si certificano le competenze possedute, n. ___ scheda/e (All. 2) di presentazione del/i progetto/i educativo didattico e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

_____, _____

FIRMA

Consenso trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizione in materia di protezione dei dati personali, si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla vigente normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- il titolare dei dati trattati è l'Istituto Comprensivo "Santa Margherita" di Messina.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, l'Istituto Comprensivo "Santa Margherita" di Messina, al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della procedura di reclutamento sopra indicata.

Firma



Allegato 2

SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO DIDATTICO	
<i>Area di Progetto</i>	
<i>Titolo del corso</i>	
<i>Unità Formativa</i>	
<i>Ordine di scuola</i>	
<i>Nome e Cognome Esperto</i>	
<i>Descrizione sintetica del progetto educativo</i>	
<i>Programmazione, struttura ed articolazione della fase degli incontri in presenza frontali e laboratoriali</i>	
<i>Materiale didattico fornito e strumenti utilizzati</i>	
<i>Programmazione, struttura e articolazione della fase di ricerca-azione (es. Tipologia di compito autentico da assegnare, attività di ricerca-azione individuale e collegiale ecc.)</i>	