



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"SANTA MARGHERITA"**

*Scuola Polo per la Formazione - Ambito di Rete XIII - Città di Messina*

Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)

\* 090/610106 - 610236 \* 090/610106 -

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -

e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)



*"L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e ss.mm.ii.*

**Cod. Progetto: 10.2.5C-FSEPON-SI-2018-17**

**CUP: B4F18000120001**

Prot. n. 3096/C 15

Messina, 05/04/2019

All'Albo on line  
dell'I. C. Santa Margherita

All'Albo on line  
dell'I. C. Catalfamo

All'Albo on line  
dell'I. C. Ali Terme

**III RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO  
PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR DI AULA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

***"La musica e l'arte per la crescita civile"***

**Cod. 10.2.5C-FSEPON-SI-2018-17**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota prot. n. 4427 del 2 maggio 2017, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.2 - Azione 10.2.5 Sotto azione 10.2.5.B "Istituzioni scolastiche che partecipano in rete"



- VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito delle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Avviso Prot. n. 4427 del 2 maggio 2017;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 04 del 11/04/2017 e delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 29/06/2017;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018 con la quale il M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV - ha autorizzato il progetto 10.2.5C-FSEPON-SI-2018-17 "*La musica e l'arte per la crescita civile*" proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari ad € 119.886,00;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n 7073/C.15 del 02/10/2018 con il quale sono state assunte in bilancio le somme autorizzate per la realizzazione del progetto in argomento per un importo pari ad € 119.886,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2/2018 del 02/10/2018 (Verbale n. 01/2018) riguardante l'inserimento del progetto in argomento nel PTOF e all'assunzione, nel programma annuale 2018, del relativo finanziamento autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 119.886,00;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche così come recepito dal D. A. 895/2001;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 recante chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO** il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 01/2018 del 02/10/2018 .;



**VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 30/11/2017, relativa all'approvazione della tabella di valutazione dei titoli per l'attribuzione degli incarichi al personale docente nell'ambito dei progetti finanziati con i Fondi Comunitari;

**VISTO** l'Accordo di Rete prot. n. 5125/4.1.q del 19/07/2017, sottoscritto dall'I. C. Santa Margherita, dall'I. C. Catalfamo, dall'I. C. Alì Terme, avente come oggetto la "collaborazione fra istituzioni scolastiche, enti locali ed enti senza scopo di lucro aderenti per l'a partecipazione all'avviso per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.2 - Azione 10.2.5 Sotto azione 10.2.5.B e nel quale vengono definite le linee della collaborazione per l'attuazione delle azioni finanziate;

**VISTO** L'Avviso di Selezione prot. n. 309/C15 del 15-01-2019 avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, della figura di tutor di aula da svolgere nei rispettivi Istituti posti in Rete;

**RILEVATA** la necessità di reperire docenti tutor di aula per la realizzazione dei moduli costituenti il Progetto ed in particolare, del modulo "Conosco il mio teatro 1 ad Alì Terme", programmato per l'I. C. "Alì Terme";

**EMANA**

Il presente Avviso Pubblico rivolto prioritariamente al personale interno dell'I. C. "Alì Terme", ed in seconda istanza al personale interno degli Istituti posti in rete, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, della figura di **TUTOR DI AULA**.

**Art. 1 - Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nelle seguenti tabelle:

<p align="center"><b>"La musica e l'arte per la crescita civile"</b>  <b>Cod. 10.2.5C-FSEPON-SI-2018-17</b>  <b>Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.2 - Azione 10.2.5 Sotto azione 10.2.5.B "Istituzioni scolastiche che partecipano in rete"</b>  <b>MODULO DA SVOLGERSI PRESSO L'I. C. "Alì Terme"</b></p>		
<p><b>Tipologia del modulo durata e destinatari</b></p>	<p><b>Titolo del modulo</b></p>	<p><b>Figura richiesta e titoli di studio e competenze per l'accesso alla selezione</b></p>
<p><b>Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)</b>  <u><b>(20 alunni dell'Istituto)</b></u>  <b>30 ore laboratorio</b></p>	<p align="center"><i>Conosco il mio Teatro 1 ad Alì Terme</i></p>	<p>N. 1 tutor docente dell'I. C. "Alì Terme" con incarico a tempo indeterminato; docente degli Istituti appartenenti alla rete con incarico a tempo indeterminato.</p> <p>Competenze informatiche certificate ed esperienza nella gestione delle piattaforme PON FSE.</p>



## **Art. 2 - Figure professionali richieste**

Il presente Avviso è destinato alla selezione della figura professionale di TUTOR DI AULA come sotto riportato:

### **I. C. “Alì Terme”**

n. 1 docente dell’I. C. “Alì Terme” con incarico a tempo indeterminato e con competenze informatiche certificate ed esperienza nella gestione delle piattaforme PON FSE, con attività da svolgere nelle sedi dell’I. C. “Alì Terme” e presso le sedi degli Enti Partner della Rete. Qualora non dovessero pervenire istanze dai docenti dell’I. C. “Alì Terme”, in seconda istanza verranno prese in considerazione eventuali istanze pervenute dai docenti degli Istituti appartenenti alla rete.

Il docente individuato attraverso le operazioni di selezione dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati, la documentazione e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Il docente dovrà inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a. competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b. Schede di osservazione (votazioni curriculari, compilazione schede di osservazione ex ante - ex post)
  - c. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - d. metodologie, strumenti, luoghi;
  - e. “validare” la struttura, abilitando così la gestione, al termine delle precedenti operazioni;



- f. calendarizzare in accordo con l'esperto le attività;
- g. generare i registri firme dalla GPU, registrare le presenze/assenze sulla GPU preoccupandosi di inserire il file scansionato del registro firme cartaceo in tempo utile per la validazione;
- h. curare le procedure per la generazione, stampa e consegna delle attestazioni finali.

### ***Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico***

Le attività avranno inizio a partire dal mese di aprile 2019 e dovranno essere completate entro giugno 2019. Tutte le attività saranno programmate secondo un calendario appositamente predisposto dai Dirigenti Scolastici degli Istituti appartenenti alla Rete congiuntamente agli esperti individuati per la conduzione delle attività didattiche e verranno svolte in orario extracurricolare, tenendo conto prioritariamente delle esigenze dell'utenza e dei tempi nei quali dovrà concludersi il progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare incondizionatamente la propria disponibilità in tale periodo.

### ***Art. 4 - Modalità e termini di partecipazione***

L'istanza di partecipazione, redatta sull'apposito modello All. 1 - Istanza di partecipazione, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo con evidenziati **SOLO I TITOLI VALUTABILI**, dovrà pervenire, **entro le ore 13,00 del 12/04/2019 all'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "S. Margherita" sito in Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME).** **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE DI INVIO.**

La candidatura potrà essere inviata attraverso due modalità:

1. Istanza in formato cartaceo inserita in busta chiusa con la seguente dicitura: nome del candidato, Istituto di appartenenza per il quale l'aspirante candidato effettua richiesta: PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TUTOR DI AULA - PON FSE ***"la musica e l'arte per la crescita civile"*** - Titolo del Modulo (inserire la denominazione del modulo per il quale si concorre. ;
2. inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (peo), [meic8ad002@istruzione.it](mailto:meic8ad002@istruzione.it), con documentazione richiesta in formato digitale.

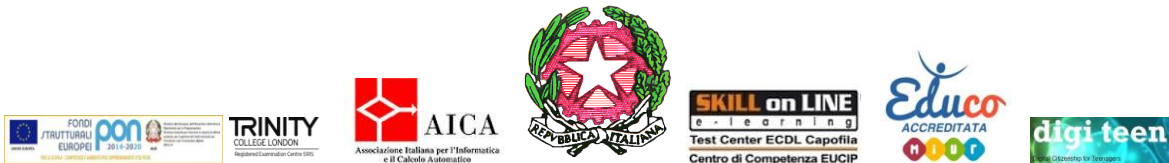
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso di Selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese (parte integrante del modello all. 1);
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU" (parte integrante del modello all. 1);
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (parte integrante del modello all. 1).

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del



- lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
  - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - Curare tutta la piattaforma GPU per le operazioni di competenza;
  - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto o nei luoghi che verranno successivamente individuati per la conduzione delle attività;
  - Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

**Art. 5 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dell'I. C. Santa Margherita e costituita da personale di tutti gli Istituti Scolastici aderenti all'Accordo di Rete, che si riunirà mercoledì 6 febbraio 2019, subito dopo la scadenza dei termini previsti dal presente Avviso.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.

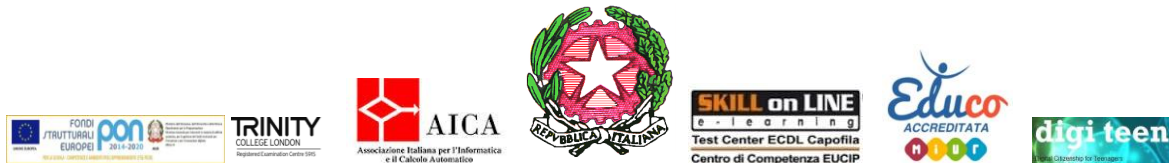
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane e con esperienza professionale minore.

La comparazione dei curricula avverrà secondo la griglia di valutazione sotto riportata.

**Griglia valutazione TUTOR**

<b>Titoli di studio</b>	
1.1 Diploma di Laurea vecchio ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento	- punti 5,00 - (viene valutato solo un titolo)
1.2 - Diploma di Scuola Secondaria di II grado;	- punti 4,00 - (titolo non cumulabile con la Laurea e valutabile solo per i Docenti di Scuola Primaria non provvisti di Laurea)
<b>Atri Titoli di studio</b>	
2.1 - Diploma di Laurea Triennale ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento	- punti 3,00 - (viene valutato solo un titolo)



<b>Altri Titoli</b>	
3.1 - Aggiornamento e formazione specifica su tematiche inerenti il/i modulo/i per il/i quale/i si concorre	- punti 0,50 per ogni corso - (massimo 3 punti)
<b>Esperienze lavorative e/o professionali</b>	
4.1 - Esperienza svolta come referente per la valutazione, facilitatore di Piano integrato nell'ambito di progetti PON/POR	- punti 5,00 per ogni esperienza - (massimo 15 punti)
4.2 - Esperienza svolta come tutor, nell'ambito di progetti PON/POR	- punti 3,00 per ogni esperienza - (massimo 15 punti)
4.3 - Esperienza in attività attinenti le specifiche aree di intervento in progetti del POF/PTOF (Referente, Componente gruppi di progettazione, progettista)	- punti 1,00 per ogni esperienza - (massimo 5 punti)
<b>Competenze informatiche</b>	
5.1 - Competenze informatiche certificate e/o documentate	- punti 2,00 - (massimo 10 punti)
5.2 - Capacità di gestione della piattaforma GPU (il punteggio verrà assegnato in relazione ad una prova da effettuare in piattaforma). <i>Tale prova sarà effettuata agli aspiranti Tutor che si collocheranno entro il 20° posto</i>	- punti 10,00 -

Nel caso in cui le istanze presentate dovessero risultare superiori al numero di figure da reclutare per il modulo, l'incarico sarà affidato al candidato risultato primo in apposita graduatoria stilata sulla base dei punteggi assegnati a ciascun concorrente.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze.

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il modulo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze in corso e non ancora concluse e certificate.

Il D. S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. (Art. 14 del D.P.R. 275/99). L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Il gravame può prospettare esclusivamente vizi della procedura e non entrare nel merito delle valutazioni che sono insindacabili come tutti i giudizi tecnici (vedi Nota MIUR prot. n. AOODGAI/2449 del 15/03/2010; D.P.R. 08/03/1999, n. 275; D.P.R. n. 1199/71).

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icsantamargheritame.gov.it](http://www.icsantamargheritame.gov.it) nell'apposita sezione "Pubblicità legale". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga secondo l'ordine di graduatoria.



### **Art. 6 - Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il seguente compenso orario:

Figura	Ore per singolo modulo	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
TUTOR DI AULA	30	€ 30,00

L'incarico verrà formalizzato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento, da parte dell'incaricato, di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 2.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.<sup>ssa</sup> Laura Tringali.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icsantamargheritame.edu.it](http://www.icsantamargheritame.edu.it), nella sezione "Pubblicità legale" e nell'area dedicata ai progetti PON, nonché su tutti i siti web degli Istituti aderenti alla Rete.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Laura Tringali**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa





Allegato 1 - Istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I. C. "S. Margherita"  
di Giampileri Sup., Messina

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI TUTOR Nota prot. n. 4427 del 2 maggio 2017, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.2 - Azione 10.2.5 Sotto azione 10.2.5.B "Istituzioni scolastiche che partecipano in rete" "La musica e l'arte per la crescita civile" Cod. 10.2.5C-FSEPON-SI-2018-17.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente in Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
In servizio presso \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO

- LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA (SPECIFICARE)  
\_\_\_\_\_
- LAUREA TRIENNALE (SPECIFICARE)  
\_\_\_\_\_
- DIPLOMA (SPECIFICARE)  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di personale interno con la qualifica di

\_\_\_\_\_ (indicare se docente di Scuola Primaria, Secondaria di primo grado)

e di essere inserito/a nella graduatoria di:



Tutor di aula per le attività del PON FSE *“La musica e l’arte per la crescita civile”* - Codice Progetto **10.2.5C-FSEPON-SI-2018-17** nel seguente modulo:

<b>MODULI DA SVOLGERSI PRESSO L’I. C. “ALI’ TERME”</b>		
<b>Tipologia del modulo durata e destinatari</b>	<b>Titolo del modulo</b>	<b>Barrare il modulo di interesse</b>
<b>Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro) <u>(20 alunni dell’Istituto)</u> <b>30 ore laboratorio</b></b>	<i>Conosco il mio Teatro 1 ad Ali Terme</i>	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Allega alla presente:

- curriculum Vitae in formato europeo.

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento



delle attività;

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Curare tutta la piattaforma GPU per le operazioni di competenza;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "Santa Margherita" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_