



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"SANTA MARGHERITA"  
Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME)  
Tel. e fax 090/610236  
C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002 -  
e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) - [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

*"L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e ss.mm.ii.*

**Cod. Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-98 CUP: E99G16001480007**

Prot. n. 3895/C15

Messina, 07-05-2018

ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI  
PSICOLOGI/NEUROPSICHIATRI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
*"Non dis...perdiamoci di vista"* Cod. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-98

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota prot. n. 10862 del 16/09/2016 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;
- VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito delle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Avviso Prot. n. 10862 del 16/09/2016;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 02 del 28/09/2017 e delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 09/09/2017;
- VISTA** la nota prot. n. AODGEFID/10862 del 16/09/2016 con la quale il M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV - ha autorizzato il progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-98 *"Non dis...perdiamoci di vista"* proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari ad € 44.905,20;
- VISTA** la nota prot. n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot. n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura

fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. 4305/C.15 del 12/09/2017 con il quale sono state assunte in bilancio le somme autorizzate per la realizzazione del progetto in argomento per un importo pari ad € 44.905,20;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del Verbale n. 01/2017 riguardante l'inserimento del progetto in argomento nel PTOF e all'assunzione, nel programma annuale 2017, del relativo finanziamento autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 44.905,20;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche così come recepito dal D. A. 895/2001;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 recante chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 30/11/2017, relativa all'approvazione della tabella di valutazione dei titoli per l'attribuzione degli incarichi al personale docente nell'ambito dei progetti finanziati con i Fondi Comunitari;

**VISTE** le istanze pervenute per la partecipazione all'Avviso Prot. n. 536/C15 del 22-01-2018, relativo alla procedura per la realizzazione degli elenchi di esperti interni all'Istituto (fase 1) e, in subordine, interni all'amministrazione scolastica (Fase 2) per l'attuazione dei moduli del progetto "Non dis...perdiamoci di vista";

**VISTI** gli atti della Commissione di Valutazione delle istanze pervenute e le relative graduatorie pubblicate all'Albo on Line con prot. n. 1720/C15 del 27-02-2018;

**VISTE** le istanze pervenute per la partecipazione all'Avviso Prot. n. 2249/C15 del 15-03-2018, relativo alla procedura per la realizzazione degli elenchi di esperti esterni all'Istituto (fase 3) per l'attuazione dei moduli del progetto "Non dis...perdiamoci di vista";

**VISTE** la graduatoria Prot. n. 3539/C15 del 20-04-2018;

**TENUTO CONTO** della necessità di dover procedere alla riapertura dei termini per l'individuazione di un esperto per la copertura del posto ancora risultante vacante;

#### **EMANA**

Il presente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, della figura di "*Esperto Psicologo*".

### **Art. 1 - Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>- Figura di Psicologo -</b>			
<b>TITOLO DEL MODULO: IMPROVE YOUR ENGLISH</b>			
<b>Tipologia del modulo</b>	<b>Figura richiesta</b>	<b>Destinatari</b>	<b>n° ore</b>
<b>Potenziamento della lingua straniera</b> Il modulo è ideato per incentivare la diffusione della lingua inglese quale lingua di comunicazione transazionale e alfabeto delle nuove tecnologie. - Attività di counseling -	n. 1 Esperto con Diploma di laurea in Psicologia/Neuropsichiatria, supportata da esperienze formative in metodologia didattica e competenze informatiche	n. 10 alunni della Scuola Primaria; n. 10 alunni della Scuola Secondaria di I grado.	5
<b>TITOLO DEL MODULO: PICCOLI TELEGIORNALISTI CRESCONO</b>			
<b>Tipologia del modulo</b>	<b>Figura richiesta</b>	<b>Destinatari</b>	<b>n° ore</b>
<b>Potenziamento delle competenze di base</b> Il modulo nasce dalla consapevolezza che confrontarsi con la realizzazione di un telegiornale è un'esperienza che, oltre ad accrescere le competenze linguistiche, grammaticali e logiche, fa scoprire ai ragazzi le regole e i principi dell'informazione, aiutandoli a diventare consumatori di comunicazione più competenti. - Attività di counseling -	n. 1 Esperto con Diploma di laurea in Psicologia/Neuropsichiatria, supportata da esperienze formative in metodologia didattica e competenze informatiche	n. 20 alunni della Scuola Primaria	5

### **Art. 2 - Figure professionali richieste**

Il presente Avviso è destinato alla selezione della figura professionale di n. 1 *Esperto psicologo/neuropsichiatra*.

L'esperto individuato attraverso le operazioni di selezione dovrà:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Ove previsto, redigere un portfolio delle competenze degli alunni coinvolti nel progetto;
5. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
6. Interagire con i docenti esperti degli altri moduli del Progetto;
7. Interagire con il Referente per la Valutazione per il monitoraggio, la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività e quant'altro necessario per la corretta rendicontazione delle varie fasi progettuali;
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
9. Compilare la GPU per tutti gli adempimenti di competenza;
10. Osservare la normativa di riferimento, consultabile sulla piattaforma dedicata dei Fondi Strutturali;
11. Partecipare a manifestazioni finali e/o eventi inerenti il Progetto, sia durante il suo espletamento che alle manifestazioni finali.

### **Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di maggio 2018, e dovranno essere completati entro giugno 2018. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte dei candidati, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. In relazione alla figura per la quale si partecipa alla selezione, l'assegnazione dell'incarico avverrà secondo la seguente modalità:

- Figura di psicologo/neuropsichiatra - 2 moduli di 5 ore, in relazione al curriculum degli inclusi in graduatoria.

#### ***Art. 4 - Modalità e termini di partecipazione***

L'istanza di partecipazione, redatta sull'apposito modello All. 1 - Istanza di partecipazione, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, digitalizzato e siglato in ogni pagina, con evidenziati SOLO I TITOLI VALUTABILI e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, dovrà pervenire, entro le ore 13,00 del 22/05/2018 all'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "S. Margherita" sito in Via Pozzo - 98142 Giampileri Superiore (ME). Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le candidature dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica peo o pec [meic8ad002@istruzione.it](mailto:meic8ad002@istruzione.it), o [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it) entro i termini sopra indicati.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso di Selezione.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non saranno altresì prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Allegato 2 "Progetto educativo-didattico".

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Laddove necessario e su indicazione dell'Istituzione Scolastica, adeguare il progetto educativo didattico inoltrato con la presente istanza secondo le indicazioni del tutor di aula, individuato per la conduzione del modulo di pertinenza;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico e/o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto individuati per il modulo di pertinenza;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto;
- Qualora appartenente ad altra Amministrazione, impegnarsi a produrre autorizzazione allo svolgimento dell'attività professionale.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per i Moduli richiesti.

#### ***Art. 5 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria***

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico,

tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio si individuerà colui al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto didattico; solo in ultima analisi prevarrà il candidato più giovane.

La Scuola si riserva di non affidare incarichi a docenti esperti che, negli anni precedenti, non abbiano ricevuto un feedback positivo o abbiano interrotto la prestazione d'opera sottoscritta senza validi motivi.

La valutazione comparativa avverrà secondo la griglia di valutazione sotto riportata:

### Sezione A

Titoli di studio attinenti al modulo da espletare con conseguente attribuzione del punteggio al voto di laurea. In caso di mancata indicazione del voto di laurea si attribuirà il punteggio minimo. Per ciò che attiene altri studi compiuti si considereranno utili solo quelli espressamente previsti per ciascun modulo.

Diploma di Laurea magistrale (Vecchio ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento, specifico al settore di pertinenza)	Valutazione punteggio
110 e lode	10
110	8
da 105 a 109	6
da 100 a 104	4
da 96 a 99	2
fino a 95	1

### Sezione B

Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con l'unità formativa richiesta, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.

Altri Titoli	Valutazione punteggio	n. massimo di titoli valutabili
Dottorato di ricerca nel profilo richiesto	4	2
Master Universitario nel profilo richiesto, conseguito in corsi post-laurea (minimo 1500 ore - è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)	2	4
Diploma di specializzazione/perfezionamento nel profilo richiesto, conseguito in corsi post-laurea (durata non inferiore ad un anno - è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)	1	4
Corsi di formazione/aggiornamento nel profilo richiesto (minimo 30 ore)	0,50	8
Certificazione relativa alle competenze informatiche	3	2
Abilitazioni all'insegnamento afferente al modulo	2	2

### Sezione C

Esperienze inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno dei moduli richiesti, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:

Esperienze lavorative valutabili	Valutazione punteggio	n. massimo di esperienze valutabili
Docenza in qualità di formatore maturate nell'ambito dei progetti PON/POR afferenti il progetto	4	8
Docenza in qualità di formatore in attività laboratoriali afferenti il progetto	4	4

(POF; PTOF; ecc. - progetti non inferiori alla durata di 30 ore)		
Pubblicazioni afferenti il progetto	2	2

### Sezione D

Progetto orientativo didattico	Valutazione punteggio
Valutazione del progetto orientativo didattico	da 0 a 8

Criteri di valutazione del progetto orientativo didattico	Valutazione	Punteggio
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	Non coerente	0
	Parzialmente coerente	2
	Sufficientemente coerente	4
	Buona coerenza	6
	Ottima coerenza	8

Nel caso in cui le istanze presentate dovessero risultare superiori al numero di figure da reclutare per ogni singolo modulo, l'incarico sarà affidato al candidato risultato primo in graduatoria stilata sulla base dei punteggi assegnati a ciascun concorrente.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per i moduli da attivare. Non saranno invece valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate ed i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 15 giorni dalla sua pubblicazione. (Art. 14 del D.P.R. 275/99). L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sezione "Albo on line" ([www.icsantamargheritame.gov.it](http://www.icsantamargheritame.gov.it)).

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga secondo l'ordine di graduatoria.

#### Art. 6 - Incarichi e compensi

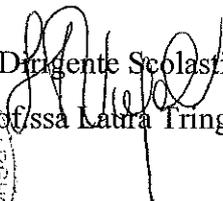
Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore per singolo modulo	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Psicologo	5	€ 70,00

L'incarico verrà formalizzato con contratto stipulato con il Dirigente Scolastico. L'Istituto Comprensivo Santa Margherita si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del Superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei servizi e dietro presentazione da parte

dell'Esperto di tutta la documentazione e relazione finale attestante lo svolgimento delle attività o eventuale fattura/notula. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.<sup>ssa</sup> Laura Tringali. Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icsantamargheritame.gov.it](http://www.icsantamargheritame.gov.it) nella sezione "Albo on-line" e nell'area dedicata ai progetti PON.



  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Tringali

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTO PSICOLOGO/NEUROPSICHIATRA nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Progetto autorizzato dal MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/ - Titolo progetto "NON DIS...PERDIAMOCI DI VISTA" Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-98.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

In qualità di:

Esperto psicologo/Neuropsichiatra;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto per il seguente modulo:

Figura di psicologo/neuropsichiatra		
Titolo modulo	Tipologia di Moduli	Barrare il modulo di interesse
<i>Piccoli tele giornalisti crescono</i>	<i>Ambito linguistico (5 ore per singolo modulo)</i>	
<i>Improve your English</i>		

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Allega alla presente:

- curriculum Vitae in formato europeo;
- Progetto educativo didattico (Allegato 2)

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - o Laddove necessario e su indicazione dell’Istituzione Scolastica, adeguare il progetto educativo didattico inoltrato con la presente istanza secondo le indicazioni del tutor di aula, individuato per la conduzione del modulo di pertinenza;
  - o Concorrere alla scelta del materiale didattico e/o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
  - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto individuati per il modulo di pertinenza;
  - o Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto;
  - o Qualora appartenente ad altra Amministrazione, impegnarsi a produrre autorizzazione allo svolgimento dell’attività professionale.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

#### AUTORIZZA

L’Istituto Comprensivo “Santa Margherita” al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Proposta Progetto Educativo-Didattico**

*Dati*

<i>Nome:</i>	
<i>Cognome:</i>	
<i>Luogo e data di nascita:</i>	
<i>Codice fiscale:</i>	
<i>Indirizzo:</i>	
<i>CAP, località e provincia:</i>	
<i>Telefono:</i>	
<i>e-mail:</i>	

**A) IL PROGETTO**

Titolo del progetto:

N° destinatari previsti	(minimo: 19 persone)	
-------------------------	----------------------	--

*Obiettivi formativi specifici e trasversali*

Obiettivi specifici:

Obiettivi trasversali:

Competenze specifiche certificabili al termine del percorso (definire e descrivere in termini di abilità le competenze)	
--	--

**B) COERENZA DEL PERCORSO PROGETTUALE**

1) Articolazione e contenuti del progetto (descrivere analiticamente nel riquadro il progetto indicandone gli elementi fondamentali)

Attività Previste	Contenuti	Ore

2) Linee metodologiche – Utilizzazione di materiali didattici e risorse tecnologiche

(indicare l'approccio utilizzato, le modalità didattiche, i materiali ed i supporti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività)

--	--

<b>3) Modalità di valutazione dell'apprendimento</b>	
(indicare strumenti, modalità di applicazione, tipologia di certificazione/attestazione e tempistica)	

<b>C) DISSEMINAZIONE INIZIALE E FINALE DEL PERCORSO PROGETTUALE</b>	
<b>1) Presentazione alle famiglie del programma di lavoro che sarà svolto</b>	
(indicare cosa si presenta quale iter formativo)	

<b>2) Presentazione alle famiglie del lavoro svolto</b>	
(indicare cosa si presenta, con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, nello specifico incontro finale per documentare alle famiglie il per-corso e la valenza dell'iter formativo svolto)	

Data \_\_\_\_\_

Firma

---