

Informazione

- ASPP: gli addetti al servizio di prevenzione e protezione vengono designati dal Dirigente scolastico, sentito il RLS, tenendo conto delle dimensioni della scuola e della struttura dell'edificio. I lavoratori designati devono ricevere un'adeguata formazione per svolgere i loro compiti e non possono rifiutare, se non per giustificato motivo. Ogni addetto svolge un'attività permanente di controllo e monitoraggio, in particolare:
 - effettua sopralluoghi nei luoghi di lavoro
 - verifica sul campo la persistenza e l'efficacia delle misure preventive e protettive
 - fornisce l'informativa sui rischi e sulle misure di prevenzione adottate o da adottare
 - propone i programmi di informazione e formazione
 - partecipa alle consultazioni in occasione della riunione periodica di prevenzione.

Il Dirigente scolastico
(Prof. ssa Laura Tringali)

Informazione

- Addetti alla prevenzione incendi ed evacuazione:
Il Dirigente scolastico, sentito il RLS, per ogni singola sede o plesso, designa i lavoratori incaricati di attuare il servizio di prevenzione incendi e lotta antincendio, i quali devono ricevere a tal fine una specifica formazione. Il compito degli addetti al servizio di prevenzione incendi è quello di collaborare con il D.S. per:
 - vigilare costantemente affinché vengano rispettate le disposizioni interne relative alla prevenzione incendi
 - vigilare affinché le vie di fuga vengano mantenute sgombre
 - conoscere i sistemi di prevenzione incendi (estintori, sistemi di allarme, uscite di emergenza ecc.)
 - controllare la condizione degli estintori e degli altri mezzi di lotta antincendio, l'efficienza delle uscite di sicurezza e delle porte resistenti al fuoco
 - segnalare eventuali situazioni di pericolo d'incendio.

Informazione

- attuare procedure per l'attivazione del sistema d'allarme e l'intervento dei VV.FF., nonché la segnalazione rapida della presenza di un incendio
- mettere in opera, in caso di bisogno, i mezzi di lotta antincendio disponibili, ed in particolare gli estintori per il primo intervento contro i focolai d'incendio di modesta entità
- partecipare alla elaborazione ed all'aggiornamento dei piani di emergenza.

Il Dirigente scolastico
(Prof. ssa Laura Tringali)

Informazione

- Addetti al primo soccorso : In ogni singola scuola e in ogni plesso, deve essere disponibile l'attrezzatura minima col materiale occorrente per il primo soccorso. Il D.S., sentito il RLS, designa gli addetti, i quali devono ricevere a tal fine una specifica formazione, facendo in modo che almeno uno di essi sia presente in ogni plesso scolastico. Il compito degli addetti al servizio di primo soccorso devono:
 - mantenere in efficienza i presidi medico chirurgici aziendali (pacchetto di medicazione, cassetta di pronto soccorso, infermeria ecc.)
 - aggiornare i numeri telefonici dei presidi sanitari esterni
 - intervenire in caso di infortunio anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee.

Il Dirigente scolastico
(Prof. ssa Laura Tringali)

Informazione

- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza :
L'introduzione di questa figura costituisce uno dei punti qualificanti della nuova concezione del sistema di gestione della sicurezza fondata sulla condivisione da parte di tutti i lavoratori degli obiettivi e dei mezzi per raggiungere la conformità dei luoghi di lavoro alle norme di sicurezza e di tutela della salute.

Il rappresentante per la sicurezza:

- Accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le diverse attività
- Viene consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione
- Viene consultato sulla designazione degli ASPP, e delle figure sensibili
- È consultato in merito alla organizzazione della formazione
- Riceve tutte le informazioni relative alla sicurezza
- Fa proposte in merito all'attività di prevenzione.

Il Dirigente scolastico
(Prof. ssa Laura Tringali)

Informazione

- **Preposto**: *secondo l'art.2 del D.Lgs punto e* è persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa; la qualifica di preposto andrà quindi attribuita in base alle mansioni concretamente svolte a scuola (personale docente e personale ATA)
- **OBBLIGHI:**
 - sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
 - verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
 - richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa

Il Dirigente scolastico
(Prof. ssa Laura Tringali)

Informazione

- **Lavoratore**: persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di un datore di lavoro. Ciascun lavoratore, tradizionalmente considerato un soggetto passivo, ha un ruolo attivo chiaramente delineato dall'art. 20 del D.Lgs. 81/08 con il titolo **Obblighi dei lavoratori**. Sono equiparati ai lavoratori anche gli allievi degli istituti superiori nel momento in cui operano nei laboratori dove sono presenti, macchine, attrezzature, apparecchi, agenti chimici, fisiologici o biologici.

OBBLIGHI:

- osservare le disposizioni aziendali in tema di sicurezza
- utilizzare correttamente macchinari, utensili, dispositivi di prevenzione e protezione, ecc.
- senza manometterli segnalare anomalie al D.L. e all'RLS
- non compiere, di propria iniziativa, operazioni e manovre non di competenza sottoporsi ai controlli sanitari

Il Dirigente scolastico
(Prof. ssa Laura Tringali)