



## ISTITUTO COMPRENSIVO “SANTA MARGHERITA”

Via Pozzo - 98142 Giampilieri Superiore (ME)

☎ 090/610106 - 610236 📠 090/610106 –

C. F. 97110520836 - Cod. Mecc. MEIC8AD002

e-mail: [meic8AD002@istruzione.it](mailto:meic8AD002@istruzione.it) – [meic8ad002@pec.istruzione.it](mailto:meic8ad002@pec.istruzione.it)

### CARTA DEI SERVIZI

- L'Istituto comprensivo adotta la seguente carta dei Servizi scolastici in attuazione della direttiva 254 del 21 luglio 1995 ed in esecuzione dell'art. 2 del DL 163/95 "Qualità dei servizi pubblici"
- La presente Carta dei Servizi scolastici, è presentata al Consiglio d'Istituto per la relativa approvazione.
- Il documento ha come fonte d'ispirazione fondamentale gli articoli 3-33-34 della Costituzione Italiana e contiene i principi e le modalità operative fondamentali secondo cui viene erogato il servizio scolastico nell'Istituto.

Art.3: Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che limitano di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.

Art.33: L'arte e la scienza sono libere e libero ne è l'insegnamento. La Repubblica detta le norme generali sull'istruzione ed istituisce scuole statali per tutti gli ordini e gradi. Enti e privati hanno il diritto di istituire scuole ed istituti di educazione, senza oneri per lo Stato. La legge nel fissare i diritti e gli obblighi delle scuole non statali che chiedono la parità, deve assicurare ad esse piena libertà e ai loro alunni un trattamento scolastico equipollente a quello degli alunni di scuole statali. E' prescritto un esame di Stato per l'ammissione ai vari ordini e gradi di scuole o per la conclusione di essi e per l'abilitazione all'esercizio professionale. Le istituzioni di alta cultura, Università ed Accademie, hanno diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalla legge dello Stato.

Art.34: La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore impartita per almeno 8 anni, è obbligatoria e gratuita. I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso.

La Carta dei servizi è rivolta a:

- Pubblicizzare con sintetica chiarezza le prospettive educative e gli obiettivi formativi della scuola.
- Introdurre nell'organizzazione e nell'erogazione del servizio pubblico criteri di visibilità e di affidabilità
- Rendere trasparente il funzionamento informando sulle scelte fondamentali che vengono operate
- Aumentare la responsabilizzazione degli operatori, degli studenti, dei genitori, degli



enti locali e dell'amministrazione scolastica

- Migliorare il rapporto tra chi eroga il servizio e chi ne usufruisce.

## PRINCIPI FONDAMENTALI

Il progetto d'Istituto garantisce nell'esplicitazione degli obiettivi e nella sua azione i seguenti principi:

1. Uguaglianza
  - 1.1 Nell'erogazione del servizio non possono essere compiute discriminazioni per motivi legati al sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio economiche.
2. Imparzialità e regolarità
  - 2.1 I soggetti operanti nella scuola agiscono secondo criteri di equità. La regolarità del servizio è assicurata attraverso una corretta utilizzazione del personale assegnato e della sua sostituzione nel rispetto della normativa vigente in caso di assenza, con garanzia di informazione sul servizio anche in situazioni di conflitto sindacale.
3. Accoglienza ed integrazione
  - 3.1 La scuola si impegna a favorire, con adeguate azioni e atteggiamenti di tutti gli operatori del servizio, l'accoglienza di tutti gli alunni e dei genitori.
  - 3.2 La scuola cura l'inserimento di alunni stranieri, alunni diversamente abili o con particolari problemi e l'ingresso degli alunni alle classi prime dei vari ordini scolastici. Gli operatori hanno pieno rispetto dei diritti e degli interessi scolastici degli alunni e si impegnano a favorirne l'integrazione.
4. Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza
  - 4.1 La scuola si attiva nella prevenzione e nel controllo dell'evasione e della dispersione scolastica. L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico compatibilmente con l'organico e le capacità delle strutture.
5. Partecipazione, efficienza e trasparenza
  - 5.1 La scuola nelle sue componenti è responsabile dell'attuazione della carta attraverso la presenza negli organi collegiali e con iniziative di formazione attuale anche in collaborazione con altri enti o soggetti territoriali.
  - 5.2 L'istituto garantisce la semplificazione delle procedure e un'informazione completa e trasparente; l'attività, l'orario di servizio delle sue componenti sono rapportati a criteri di efficienza e flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, nell'attività didattica e nell'offerta formativa.
6. Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale
  - 6.1 L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale della scuola e un compito per l'Amministrazione che assicura interventi organici e regolari. La libertà di insegnamento, sancita dalle leggi dello Stato, è un principio base del Progetto di Istituto e a questo deve essere raccordata.
7. Finalità della scuola
  - 7.1 L'Istituto si propone di raggiungere obiettivi strettamente legati ai bisogni dei ragazzi, alla situazione socio-ambientale nella quale si trovano e alle priorità formative che discendono



dall'organizzazione sociale, economica e culturale del nostro tempo e che si evincono dalle finalità istitutive della scuola elementare e media.

7.2 L'Istituto individua tra i suoi obiettivi, le priorità, predisponendo anche percorsi differenziati che consentono a ciascun alunno di ottenere il massimo di apprendimento e di autonomia personale.

Le finalità fondamentali che si intendono perseguire sono relative a:

- 1 maturazione dell'identità personale;
- 2 conquista dell'autonomia
- 3 realizzazione di una buona qualità di vita.

### AZIONI NELL'AREA DIDATTICA

- La scuola, con la collaborazione delle famiglie e delle istituzioni, è responsabile della qualità del servizio educativo offerto, compatibilmente con quantità e qualità delle risorse professionali e materiali di cui dispone; essa garantisce esperienze di continuità con le scuole dei gradi scolastici precedenti e successivi.
- La scuola assicura la scelta e l'adozione di libri di testo nel rispetto dei vincoli normativi e del principio della libertà di insegnamento
- Nell'assegnazione dei compiti a casa i docenti si impegnano ad operare in coerenza con la programmazione di classe e interclasse, tenendo presenti i carichi cognitivi e i tempi di applicazione degli alunni.

### PROGETTO DI ISTITUTO

Il progetto d'Istituto è elaborato dagli organi collegiali dell'Istituto e contiene le scelte educative ed organizzative e i criteri di utilizzo delle risorse e costituisce un impegno per tutta la comunità scolastica.

Esso definisce il piano organizzativo in funzione delle scelte educative e degli obiettivi formativi formulati.

E' integrato dal regolamento d'Istituto che comprende le norme relative a:

- Vigilanza sugli alunni
- Comportamento degli alunni e regolamentazione dei ritardi, uscite, assenze e giustificazioni
- Uso degli spazi
- Conservazione delle strutture e delle dotazioni
- Modalità di convocazione e di svolgimento degli Organi Collegiali.

### PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

L'Istituto garantisce l'elaborazione da parte dei docenti della programmazione educativa - didattica, in coerenza con i programmi e le indicazioni ministeriali, individuando anche strumenti per la verifica e la valutazione dei percorsi didattici ed elaborando attività relative alla continuità, all'orientamento, al benessere e alla formazione integrata. La programmazione educativa elaborata *dal team docente* di classe e condivisa dal Collegio docenti, progetta i percorsi formativi correlati agli obiettivi e alle finalità delineate dai programmi e dal Progetto d'Istituto. La programmazione educativa, elaborata nel rispetto delle indicazioni approvate dal Collegio dei Docenti, è presentata



i ai genitori nei consigli di classe effettuati entro la fine di ottobre.

La programmazione didattica, delinea il percorso formativo delle classi e dei singoli alunni nelle varie discipline; è elaborata dal singolo insegnante, in condivisione con i docenti della stessa area

- disciplinare, per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel P.I. E' sottoposta a momenti di verifica e valutazione dei risultati per adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono in itinere.

La programmazione didattica è predisposta dagli insegnanti e consegnata al coordinatore nel consiglio di classe di ottobre.

Il contratto formativo è la dichiarazione esplicita e partecipata dell'operato della scuola. Esso si stabilisce, in particolare, fra il docente e l'allievo, ma coinvolge l'intero consiglio di interclasse o di classe e la classe, gli organi dell'Istituto, i genitori, gli enti esterni preposti o interessati al servizio scolastico. Sulla base del contratto formativo, elaborato nell'ambito ed in coerenza degli obiettivi formativi definiti ai diversi livelli istituzionali.

- L'allievo deve:

conoscere gli obiettivi didattici ed educativi del suo curriculum

conoscere il percorso per raggiungerli

conoscere le fasi del curriculum

impegnarsi nel conseguimento degli obiettivi legati alla sua crescita personale

Il docente deve:

esprimere la propria offerta formativa

motivare il proprio intervento didattico

esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica e criteri di valutazione

- Il genitore deve:

- Conoscere l'offerta formativa

Esprimere pareri e proposte

Collaborare nelle attività.

Le tre componenti si impegnano a collaborare in modo costruttivo con la scuola nel raggiungimento delle finalità prefissate dall'Istituto.

#### AZIONE NELL'AREA DEI SERVIZI

##### Servizi amministrativi

- La segreteria, nell'ottica della flessibilità degli orari, è aperta al pubblico con il seguente orario :

Lunedì	Martedì	mercoledì	giovedì	Venerdì
11.00-13.00	11.00-13.00	11.00-13.00	15.00-16.30	11.00-13.00

Durante l'orario di apertura vengono rilasciati entro il tempo massimo di 3 giorni dalla richiesta, attestati e altri documenti. La scuola assicura trasparenza, celerità di procedure e rispetto della riservatezza nel trattamento di dati personali.

E' fissato un orario di ricevimento del Dirigente Scolastico così come stabilito nella contrattazione



d'Istituto per l'anno in corso.

La scuola si occupa inoltre di dare ai ragazzi fotocopia delle comunicazioni relative alle uscite, visite mediche, udienze e a tutte le iniziative organizzate dalla scuola.

Gli alunni sono poi tenuti a riportare l'apposita ricevuta firmata che testimonia la presa visione della comunicazione medesima.

La scuola assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione (albi, bacheche).

Nell'atrio della scuola della sede centrale dell'Istituto, negli appositi spazi, sono esposti comunicazioni relative all'organico d'Istituto, l'orario di lavoro dei dipendenti e i loro turni di servizio, le indicazioni sull'ubicazione degli uffici e delle aule, le informazioni sindacali e i bandi di concorso, le delibere d'Istituto.

#### PROCEDURA DI RECLAMO

- Eventuali reclami devono essere espressi in forma scritta firmati ed indirizzati al Dirigente Scolastico che si attiverà per controllare, chiarire ed eventualmente rimuovere le cause che hanno provocato reclamo. I reclami anonimi non vengono presi in considerazione.
- I genitori, rappresentanti di classe, sono portavoce presso il Dirigente Scolastico di qualsiasi disfunzione o difficoltà che gli altri genitori segnalino.
- Essi possono convocare l'Assemblea dei genitori nei locali della scuola ogni qualvolta lo ritengano necessario, previa richiesta formale al Dirigente Scolastico indicando giorno, ora e argomento della discussione. La scuola informa i genitori della riunione in oggetto garantendo che tutti abbiano l'informazione in tempo utile.

#### CONDIZIONI AMBIENTALI

- La scuola si adopera affinché le attività didattiche e lavorative avvengano in ambienti puliti, accoglienti e sicuri.
- Si impegna a tal fine a sensibilizzare le istituzioni interessate per garantire tali condizioni e si attiva nella programmazione ed esecuzione di piani e manovre di sicurezza.
- L'Istituto ha predisposto per ogni plesso un piano di evacuazione e un documento di valutazione dei rischi.

#### VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio vengono effettuate periodiche rilevazioni rivolte ai genitori e al personale, anche mediante questionari opportunamente tarati, sulla base di quanto previsto dalla normativa e dal Progetto d'Istituto.

#### ATTUAZIONE

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano in materia disposizioni modificative contenute in norme di legge.